



Instructivo:

“Solicitud de adelanto del mínimo no imponible de la RTI”



Indice

1.	Requisitos para realizar el trámite.....	3
1.1.	Adherir el servicio Trámites a Distancia.....	4
2.	Inicio de trámite Solicitud de adelanto del mínimo imponible de la RTI.....	6
2.1	Personas Físicas ingresando a Trámites a Distancia	6
2.2	Personas Jurídicas ingresando a Trámites a Distancia.....	7
2.3	Carga de Documentación en Trámites a Distancia	10
2.4	Firma de la documentación por parte del sindicato	19
2.5	Como gestionar trámites iniciados en TAD.....	25
3.	Sistemas AFIP	25
3.1	Simplificación registral-Alta de convenios colectivos de trabajo.....	25
3.2	Consulta de relaciones laborales	27
3.3	Carga manual de altas, bajas y modificaciones	30
3.4	Carga masiva de altas, bajas y modificaciones por importación de archivo	34
3.5	Declaración en línea-Incorporación de la detracción	38



1. Requisitos para realizar el trámite

De acuerdo al Decreto 1067/2018 los empleadores de los Sectores Textil, de confección, de calzado y de marroquinería podrán solicitar la detracción prevista en el artículo 4 del Decreto N° 814 del 20 de junio de 2001 y sus modificaciones, considerando el CIEN POR CIENTO (100%) del importe de ese artículo, vigente en cada mes. Es decir, una detracción mensual en el cálculo de las contribuciones patronales por cada uno de los trabajadores, por un importe de PESOS DOCE MIL (\$12000), en concepto de remuneración bruta. Este monto se actualizará una vez al año de acuerdo a la inflación medida por el Índice de Precios al consumidor (IPC).

La solicitud de Adelanto del Mínimo Imponible de la RTI para las contribuciones patronales se realiza a través de la plataforma Tramites a Distancia (TAD). Los requisitos son:

- Ser empresa con actividad principal textil, confección, calzado y/o marroquinería según CLAE.
- Tener empleados adheridos a los convenios colectivos de trabajo: CCT-1473-2015-E, CCT-1181-2011-E, CCT-1159-2010-E, CCT-1116-2010-E, CCT-1096-2010-E, CCT-1039-2009-E, CCT-1030-2009-E, CCT-968-2008-E-2, CCT-894-2007-E, CCT-726-2005-E, CCT-676-2004-E, CCT-632-2004-E, CCT-825-2006-E, CCT 123/90 SETIA-FITA , CCT 500/07 , CCT 746/17 (Ex 626/11) FONIVA VESTIDO , CCT 614/10 UCI CORTADORES , CCT 501/07 SETIA , CCT 438/06 FONIVA CORTE INTERIOR , CCT 652/12, CCT 135/75, CCT 164/75, CCT 212/75, CCT 278/75, CCT 224/75, CCT 251/75, CCT 386/75, CCT 142/75, CCT 196/75, CCT 125/75 o CCT 526/08.
- Tener informados a la AFIP a través del sistema de SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL (<http://www.afip.gob.ar/simplificacionregistrar/>) los trabajadores por los cuales se va a aplicar al beneficio con sus correspondientes Convenios Colectivos de Trabajo.
- Tener cargados los convenios colectivos de trabajo en el sistema de SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL DE AFIP.

En el presente manual, se pretende realizar una descripción detallada de cada punto, con la finalidad de aclarar el proceso.



1.1. Adherir el servicio Trámites a Distancia

Trámites a Distancia es una plataforma del Ministerio de Modernización que permite al ciudadano realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual desde una computadora, pudiendo gestionar y realizar el seguimiento de los mismos sin la necesidad de tener que acercarse a la mesa de entrada de un Organismo.

El trámite ***“Solicitud de adelanto del mínimo no imponible de la RTI”*** se realiza por la plataforma Trámites a Distancia (TAD), donde un representante de la empresa podrá cargar la documentación necesaria.

Para realizar el trámite se debe ingresar a TAD – link: <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>. Una vez allí, selecciona la opción AFIP como forma de identificarse. La página lo dirigirá para la carga de CUIT y Clave Fiscal.

The image consists of two screenshots from the 'Trámites a Distancia' website. The top screenshot shows the main interface with a navigation bar at the top containing 'INICIO', 'TRÁMITES', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'CONSULTA TU EXPEDIENTE'. Below this is a large banner with the text 'Simplificamos la forma de hacer trámites en nombre de otros' and a button 'Descargá el manual aquí'. To the right of the banner, there is a login section with the text 'INGRESAR >' followed by three buttons: 'NIC NO RESIDENTES', 'AFIP', and 'CON DNI'. A blue arrow points to the 'AFIP' button. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...'. The bottom screenshot shows the AFIP login page. It has a header with the AFIP logo and the text 'IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL'. The main content area features a background image of a man working at a desk. Overlaid on this is a white box titled 'INGRESO CON CLAVE FISCAL'. Inside this box is a text input field with a person icon and the placeholder text 'Tu número de CUIL/CUIT/CDI'. A blue arrow points to this input field. Below the input field is a blue button labeled 'SIGUIENTE'.



La primera vez que ingresa, deberá completar algunos datos personales y aceptar términos y condiciones.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Confirmar Datos

Nombres y Apellidos: [Redacted]
Nombres*: [Redacted]
Apellidos*: [Redacted]
CUIT: [Redacted]

Campos que luego no se podrán modificar

Tipo de documento: [Dropdown]
Nro de documento: [Input] Ingrese numeros de (0-9)
Sexo: [Dropdown]

Contacto
Correo*: [Input] ✓
Teléfono*: +54 [Input] Número de teléfono

Domicilio
País: Argentina Provincia*: [Dropdown]
Departamento*: [Dropdown] Localidad*: [Dropdown]
Calle*: [Input] Altura: [Input] Ingrese numeros de (0-9)
Piso/Depto: [Input] Código postal*: [Input]
Observaciones: [Text Area]

HTML Editor - Full Version

ANEXO

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA

☐ Acepto los términos y condiciones

CANCELAR CONFIRMAR DATOS

La cuenta de usuario es el escritorio virtual a través del cual el usuario de TAD puede iniciar trámites, hacer presentaciones, acceder a sus trámites iniciados, sus tareas, documentos, notificaciones oficiales y comunicaciones.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar [Dropdown]

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



2. Inicio de trámite Solicitud de adelanto del mínimo imponible de la RTI

2.1 Personas Físicas ingresando a Trámites a Distancia

En caso que la empresa solicitante sea unipersonal, esto es, que el CUIT de la empresa sea coincidente con quien se autentifica en TAD, el trámite se inicia de forma directa.

Cuando ingrese en la plataforma, mediante la barra de búsqueda puede cargar el nombre del trámite ***“Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI”***, con la finalidad de reducir las opciones de trámites disponibles. Luego, deberá seleccionar el botón **“INICIAR TRÁMITE”** para comenzar el proceso de solicitud.

The screenshot displays the 'Trámites a Distancia' interface. At the top, there's a navigation bar with links: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below this, a dropdown menu says 'Seleccione a quién representar'. The main heading is 'Iniciar Trámite' with the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar labeled 'Búsqueda de trámite por:' contains the text 'solicitud de adelanto'. A magnifying glass icon and a blue arrow labeled '1' point to the search bar. Below the search bar, it says 'Se encontraron 1 resultados'. On the left, under 'Organismo', there's a list: 'edfóv', 'ANSES', 'Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto', and 'Prueba2'. On the right, the search result for 'Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI' is shown, including a link to '#Ministerio de Producción' and a description. At the bottom right of the result, there are two buttons: 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE', with a blue arrow labeled '2' pointing to the 'INICIAR TRÁMITE' button.

En la parte superior de la pantalla, aparecerán los pasos requeridos para dar inicio a un trámite, señalando en qué etapa se encuentra.

En una primera instancia encontraremos los datos personales del solicitante. En esta instancia es posible modificar el correo electrónico y teléfono de contacto.



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICIAR TRÁMITE, MIS TRÁMITES, NOTIFICACIONES, APODERADOS, and CONSULTA. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione a quién representar'. The main heading is 'Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI'. Below the heading, there is a progress bar with three steps: a person icon (selected), a document icon, and a checkmark icon. The form fields are labeled 'Datos del solicitante' and include: Nombre, Apellidos, CUIT/CUIL, Correo electrónico de aviso, and Teléfono de contacto. There are input fields for each of these. At the bottom right, there are three buttons: 'EDITAR' (green), 'VER COMPLETO' (blue), and 'CONTINUAR' (blue).

Al presionar “CONTINUAR” pasaremos a la instancia de completar el formulario requerido para enviar el trámite.

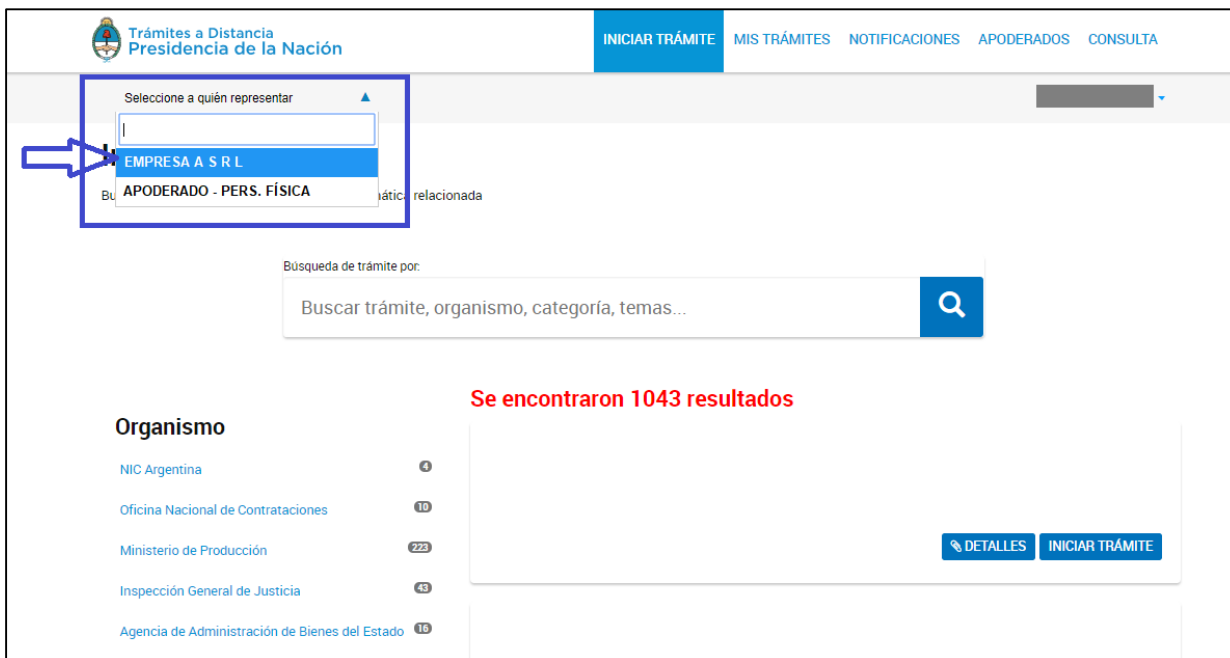
2.2 Personas Jurídicas ingresando a Trámites a Distancia

En caso que la empresa solicitante sea una persona jurídica deberá ingresar a TAD por el CUIT de la persona apoderada a tal fin y seleccionar a nombre de quien realizará el trámite.

Recuerde que como requisito inicial la empresa deberá tener asignado un Administrador de Relaciones ante AFIP.

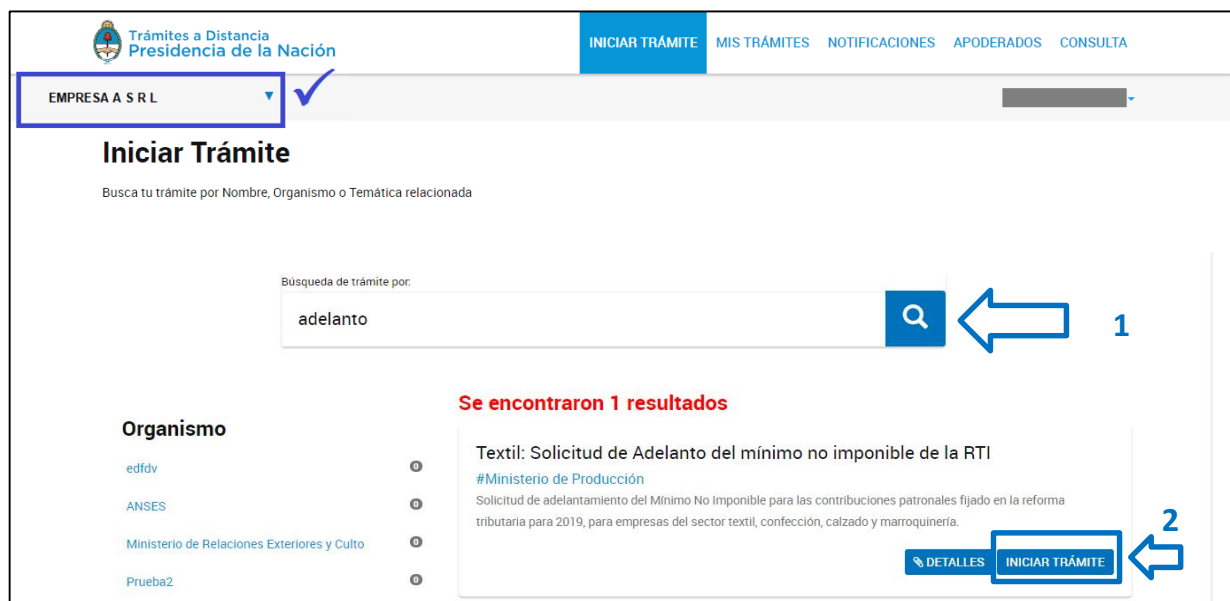
The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICIAR TRÁMITE, MIS TRÁMITES, NOTIFICACIONES, APODERADOS, and CONSULTA. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione a quién representar'. The main heading is 'Iniciar Trámite'. Below the heading, there is a subheading 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. Below the subheading, there is a search bar labeled 'Búsqueda de trámite por:' with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...'. There is a search button (magnifying glass icon) to the right of the search bar. A blue arrow points to the 'Seleccione a quién representar' dropdown menu.

En la parte superior izquierda aparecerá un desplegable, allí va a aparecer el nombre de la empresa y el nombre del apoderado. Debe seleccionar el nombre de la empresa.



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website. At the top, there is a navigation bar with links: INICIAR TRÁMITE, MIS TRÁMITES, NOTIFICACIONES, APODERADOS, and CONSULTA. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled 'Seleccione a quién representar'. An arrow points to the 'EMPRESA A S R L' option. Below this, there is a search bar labeled 'Búsqueda de trámite por:' with the text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...'. Below the search bar, it says 'Se encontraron 1043 resultados'. On the left, there is a list of organizations: NIC Argentina (4), Oficina Nacional de Contrataciones (10), Ministerio de Producción (223), Inspección General de Justicia (43), and Agencia de Administración de Bienes del Estado (10). On the right, there are buttons for 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE'.

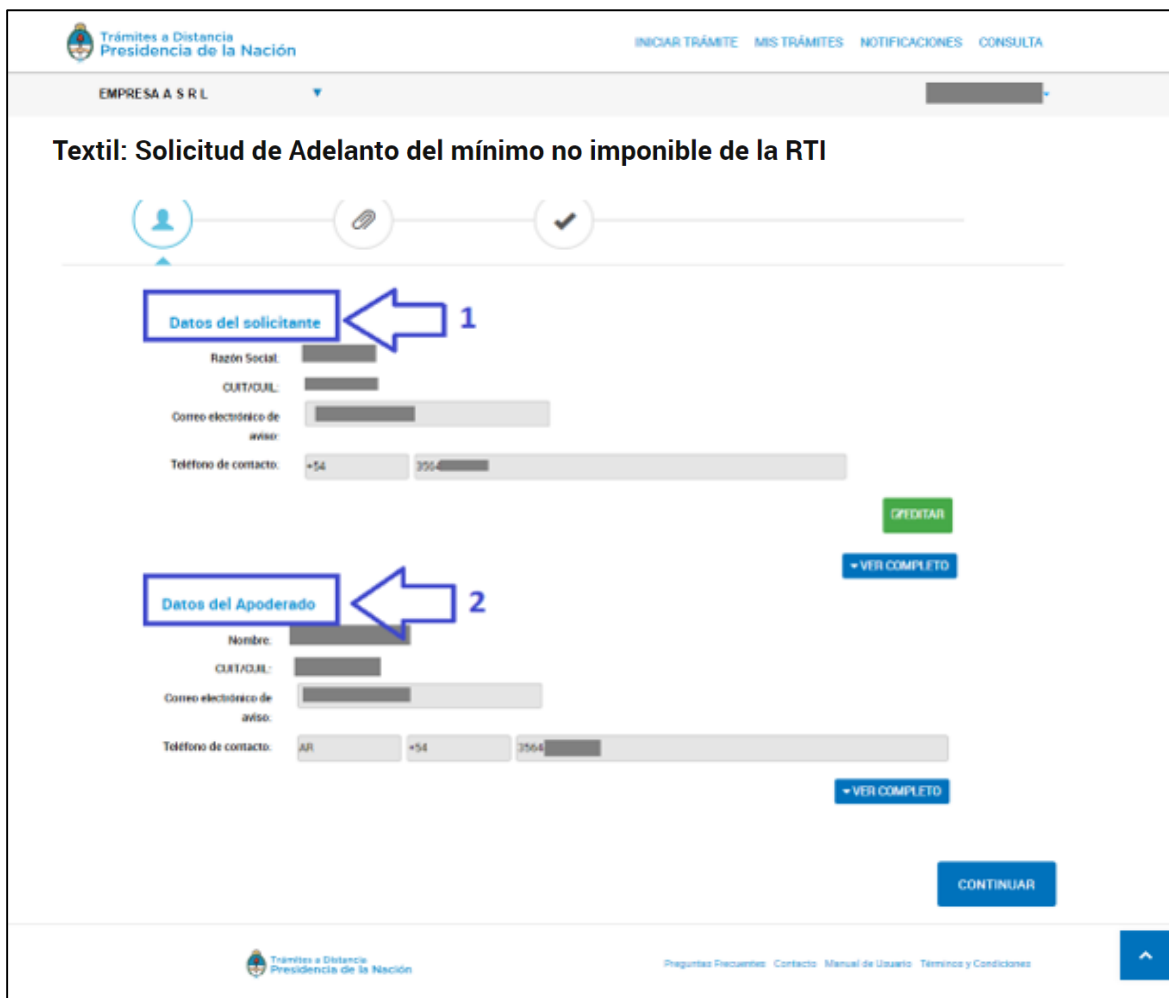
Una vez seleccionada la empresa, mediante la barra de búsqueda puede cargar el nombre del trámite a utilizar, con la finalidad de reducir las opciones de trámites disponibles. Luego, deberá seleccionar el botón "INICIAR TRÁMITE".



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website after selecting 'EMPRESA A S R L'. The search bar now contains the text 'adelanto'. Below the search bar, it says 'Se encontraron 1 resultados'. On the left, there is a list of organizations: edfóv (0), ANSES (0), Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (0), and Prueba2 (0). On the right, there is a result card for 'Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI' with the link '#Ministerio de Producción'. Below the result card, there are buttons for 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE'. Arrows and numbers 1 and 2 indicate the steps: 1 points to the search bar and 2 points to the 'INICIAR TRÁMITE' button.

En la parte superior de la pantalla, aparecerán los pasos requeridos para dar inicio a un trámite, señalando en qué etapa se encuentra.

En una primera instancia encontraremos los datos personales del solicitante y del apoderado. Como en este caso tenemos dos figuras, es importante validar los datos de ambos. Por lo tanto, aquí veremos los Datos del Solicitante, que se deben corresponder a la empresa y los Datos del Apoderado, que corresponde a la persona que realiza el trámite.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES CONSULTA

EMPRESA A S R L

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

1

Datos del solicitante

Razón Social: [REDACTED]

CUIT/CUIL: [REDACTED]

Correo electrónico de aviso: [REDACTED]

Teléfono de contacto: +54 [REDACTED] 3554 [REDACTED]

CREDITAR

VER COMPLETO

2

Datos del Apoderado

Nombre: [REDACTED]

CUIT/CUIL: [REDACTED]

Correo electrónico de aviso: [REDACTED]

Teléfono de contacto: AR +54 [REDACTED] 3554 [REDACTED]

VER COMPLETO

CONTINUAR

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Una vez validados los datos, al presionar "CONTINUAR" pasaremos a la instancia de completar el formulario requerido para enviar el trámite.



2.3 Carga de Documentación en Trámites a Distancia

Una vez validados los datos, tanto para personas físicas o jurídicas, se procede a realizar la carga de la información solicitada para el trámite.

En esta etapa es importante destacar que existen dos tipos de campos, los obligatorios que tienen el símbolo * y los opcionales que no lo poseen. No podrá enviar el trámite si no carga toda la documentación obligatoria.

Este trámite consta de un formulario único y obligatorio:

Alta del beneficio: detracción mínimo no imponible *

COMPLETAR

Datos para la adhesión al Beneficio

Declaro que la empresa dispone de una plantilla de trabajadores -registrados bajo los Convenios Colectivos de Trabajo incluidos en la normativa vigente que regula el presente beneficio.
Hago saber que toda la información presentada ante el Ministerio de Producción y Trabajo es en carácter de Declaración Jurada.

Acepto ☐

Actividad principal rubro textil, confección, de calzado y marroquinería (CLAE)

Fecha de inicio de actividades

GUARDAR

En la casilla Actividad Principal se debe cargar el mismo CLAE que la empresa tiene declarado en AFIP. En el caso de seleccionar como actividad principal (CLAE) "151100- Curtido y terminación de cueros" se le solicitará el Número de Transacción PyME.

Actividad principal rubro textil, confección, de calzado y marroquinería (CLAE)

151100 - Curtido y termina

N° de transacción

Recuerde al final de la carga del formulario, seleccionar el botón "GUARDAR". A continuación, se verá el formulario cargado con el número que se le asignará en el expediente. Es posible, "MODIFICAR", "ELIMINAR" o "VER" el documento cargado, como se observa en la siguiente pantalla.



Además, se debe completar una planilla Excel “Nómina Convenio Colectivo Textiles” por cada convenio colectivo de empleados (con posibilidad de un máximo de cuatro convenios).

Recuerde que se debe cargar un Excel por cada convenio colectivo.

Dicha planilla se descarga del link indicado en la pantalla <https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/12/Nómina-Convenio-Colectivo-Textiles-MODIFICADO.xlsx>



Solo adjunte al trámite la planilla Excel descargada del link mencionado, caso contrario el sistema en el momento de la validación rechazará el archivo.

Recuerde que, para solicitar y mantener el beneficio, la declaración de empleados proporcionada debe ser consistente con los que tiene declarado en AFIP.

La Planilla Excel tiene el carácter de declaración jurada y deberá estar suscripta conjuntamente por el empleador solicitante o su representante legal y por el apoderado o Secretario General del Sindicato al cual se encuentran afiliados los trabajadores por los cuales se solicita el beneficio. Por tanto, el DDJJ a completar es de "Firma Conjunta", esto implica que lo va a firmar la empresa solicitante del trámite y el sindicato, que validará la información proporcionada.

Recuerde que deberá tener cargados los convenios colectivos de trabajo a los que se encuentran afiliados los trabajadores por los cuales se solicita el beneficio en el SISTEMA DE SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL DE AFIP.

Hacer click en "Seleccionar quien lo firma". Se desplegará una ventana como se visualiza a continuación:



Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas

Seleccionar quien lo firma

20210439413

SINDICATO

N°	CUIT/CUIL	Nombre y Apellido	Acciones
1	20152606614	EMPRESA SOLICITANTE	↑ ↓ ×

☒ GUARDAR FIRMANTES

CANCELAR

Colocar el CUIT del **SINDICATO** al que se encuentran afiliados la nómina de trabajadores del convenio colectivo a cargar; una vez ingresado hacer click en la lupa. Aparecerá el nombre del sindicato que va a firmar el documento. Si es correcto seleccionar la flecha para agregarlo al listado de firmantes. Verifique que en el listado se encuentre en primer lugar el CUIT de la empresa y a continuación el CUIT del sindicato. Caso contrario, utilice las flechas de la columna Acciones para desplazarlos. Luego, debe GUARDAR FIRMANTES.

Una vez terminados todos los pasos del trámite, las personas seleccionadas serán notificadas a sus respectivos usuarios de TAD para que realicen la firma del documento desde la sección Tareas. En caso que alguna de las personas rechace la tarea de firma, te notificaremos el motivo del rechazo y podrás volver a confeccionar el documento y elegir nuevos firmantes o modificar la documentación, todo desde tu sección Tareas

Seleccionar quien lo firma

Ingresar Número de CUIT/CUIL del firmante

N°	CUIT/CUIL	Nombre y Apellido	Acciones
1	20152606614	EMPRESA SOLICITANTE	↑ ↓ ×
2	20348134664	SINDICATO	↑ ↓ ×

☒ GUARDAR FIRMANTES

CANCELAR



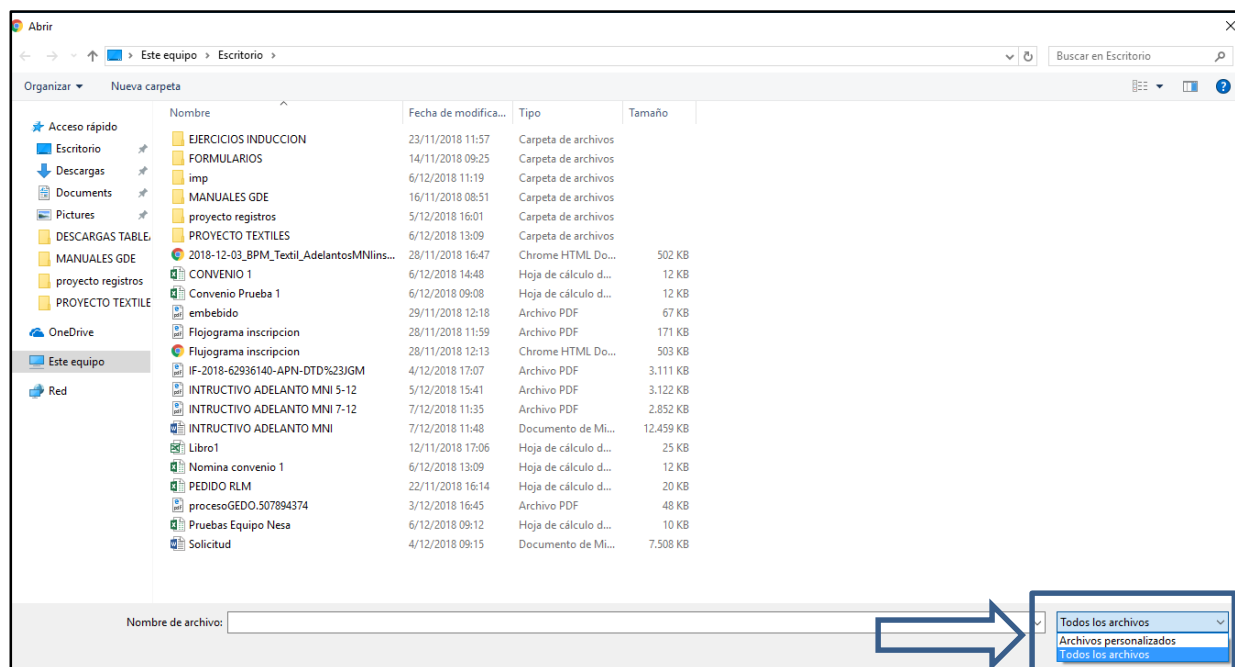
Se detalla el CUIT de cada sindicato de los convenios colectivos de trabajo incluidos.

SINDICATO	CUIT
Sindicato de Empleados Textiles de la Industria y Afines (SETIA)	30531126315
Sindicato Argentino de la Manufactura del Cuero (SAMC)	30503999893
Asociación Obrera Textil de la República Argentina (AOTRA)	30530313057
Unión Cortadores de la Indumentaria (UCI)	30525960435
Unión de Trabajadores de la Industria del Calzado de la República Argentina (UTICRA)	30627968287
Sindicato de Empleados, Capataces y Encargados de la Industria del Cuero (SECEIC)	30515530343
Sindicato de Obreros Curtidores (SOC)	30503174592
Sindicato Marroquineros y Afines (SOM)	30547301338
Unión Obreros y Empleados de Tintoreros, Sombrereros y Lavaderos de la República Argentina (UOETSYLRA)	30535218044
SOIVA- Bahía Blanca	30559937424
SOIVA – Capital Federal	30503739654
SOIVA – Catamarca	30695136915
SOIVA – Córdoba	30588691299
SOIVA – Corral de Bustos	30563678239
SOIVA – La Plata	30684568414
SOIVA – Mar del Plata	30690020366
SUPOVA – Mendoza	30535265956
SUTIV – Pergamino	30504660830
SOIVA – Rafaela	30532363973
SOIVA – Río Cuarto	33521647499
SOIVA – Rosario	30535159110
SOIVA – San Juan	30673326982
SOIVA – San Luis	30673353386
SOIVA – Tierra del Fuego	30714054046
SOIVA – Tucumán	30528515025
SOIVA – Venado Tuerto	30605952123
SOIVA – Weelwright	30506034260
Federación Obrera de la Industria del Vestido y Afines (FONIVA)	30528425115

Recuerde que el sistema validará al momento de confirmar el trámite que se haya indicado el CUIT de un sindicato válido.

A continuación, se desplegará la ventana que le permite subir la información, en este caso el archivo Excel. En la opción adjuntar de PC usted selecciona el archivo Excel, descargado previamente y completo con la información solicitada, desde su computadora. El sistema TAD solamente admitirá un archivo con ese formato exclusivamente. Recuerde que debe cargar un Excel por convenio colectivo. Para

adjuntar el Excel se debe cambiar la configuración de "Archivos personalizados" a "Todos los archivos". Habiendo realizado esto seleccionar el archivo y subirlo.



Es posible "ELIMINAR" o "VER" los archivos cargados, con los botones disponibles a continuación de cada documento.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Alta del beneficio: detención mínimo no imponible *

IF-2018-0146450-APN-DNI#MP MODIFICAR ELIMINAR VER COMPLETAR

Formulario de Solicitud al beneficio: detención mínimo no imponible - Convenio 1 (descargar formato desde <https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nómina-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx> *)

Visualizar el documento ELIMINAR VER

Realice el mismo procedimiento por cada convenio colectivo de trabajo (Planilla Excel) que va a cargar para solicitar el beneficio.

Cuando haya completado el formulario y cargado los Excel por cada convenio colectivo, debe "CONFIRMAR TRÁMITE".

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Alta del beneficio: detención mínimo no imponible *

IF-2018-0146450-APN-DNI#MP MODIFICAR ELIMINAR VER COMPLETAR

Formulario de Solicitud al beneficio: detención mínimo no imponible - Convenio 1 (descargar formato desde <https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nómina-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx> *)

Visualizar el documento ELIMINAR VER SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

Formulario de Solicitud al beneficio: detención mínimo no imponible - Convenio 2 (descargar formato desde <https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nómina-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx> *)

SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

Formulario de Solicitud al beneficio: detención mínimo no imponible - Convenio 3 (descargar formato desde <https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nómina-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx> *)

SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

Formulario de Solicitud al beneficio: detención mínimo no imponible - Convenio 4 (descargar formato desde <https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nómina-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx> *)

SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

Otra documentación AGREGAR

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

El trámite se encontrará pendiente de generación hasta que la documentación sea firmada. En el detalle de “Documentación asociada” se observan listados los documentos cargados, con la posibilidad de descargarlos de forma individual, accediendo a ello desde la columna “Acciones”.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

CARLOS ALBERTO PATRONELLI

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

El trámite está pendiente de generación

Número de trámite

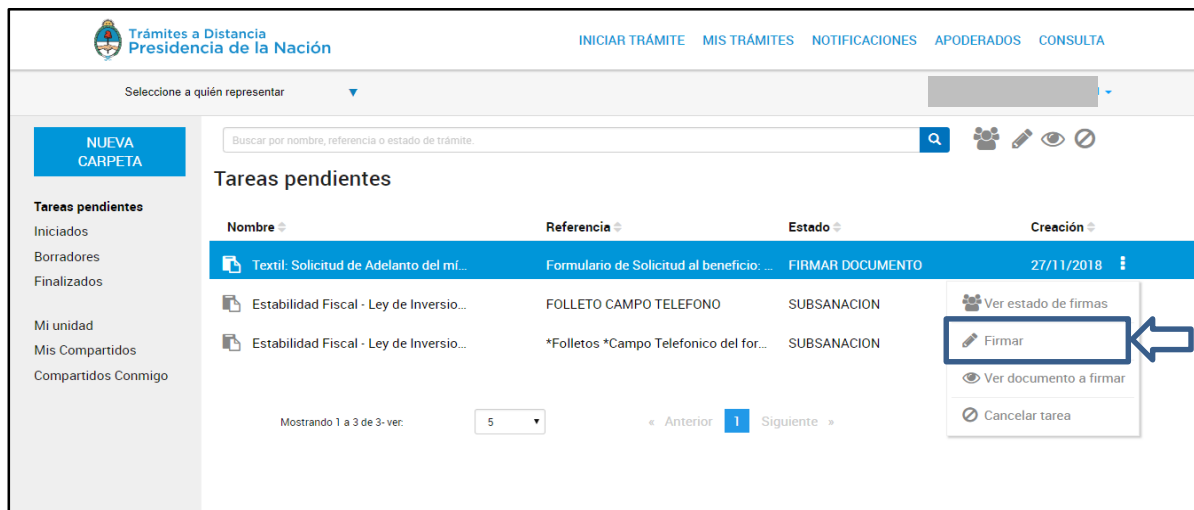
La tramitación comenzará una vez que los documentos sean firmados. Podés seguir el estado de las firmas en la sección **Tareas**.

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
Formulario de Solicitud al beneficio: detección mínimo no imponible - Convenio 1 (descargar formato desde https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nómine-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx)	
Alta del beneficio: detección mínimo no imponible	

INICIO

Para firmar el documento, en la sección Tareas Pendientes, seleccione del menú desplegable del trámite correspondiente “Firmar”. Se desplegará una ventana, hacer click en Firmar.



Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite.

Tareas pendientes

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI	Formulario de Solicitud al beneficio: detección mínimo no imponible - Convenio 1	FIRMAR DOCUMENTO	27/11/2018
Estabilidad Fiscal - Ley de Inversión	FOLLETO CAMPO TELEFONO	SUBSANACION	
Estabilidad Fiscal - Ley de Inversión	*Folletos *Campo Telefonico del for...	SUBSANACION	

Mostrando 1 a 3 de 3- ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Ver estado de firmas

Firmar

Ver documento a firmar

Cancelar tarea

Recuerde solo debe seleccionar firmar y la documentación se firmará electrónicamente.



Seleccioná el método de Firma

Firmar Digitalmente: Si aún no tenés firma digital, consultá las ventajas [aquí](#)

Firmar REMOTAMENTE: Si aún no tenés firma REMOTA, consultá las ventajas [aquí](#)

✓ FIRMAR ✕ CANCELAR

Se enviará al sindicato la solicitud de firma correspondiente. Cuando el sindicato firme el trámite le llegará una notificación que podrá visualizar en la pestaña "Notificaciones".

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc. 🔍

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
27/11/2018	Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI	DOCUMENTO FIRMA CONJUNTA FINALIZADO	EX-2018-01464406- -APN-DNI#MP	

Una vez firmados los documentos por ambas partes, obtendrá su número de expediente asignado a la gestión realizada, para seguimientos futuros.

Recuerde que en caso de haber cargado más de una Planilla Excel hasta que todos los sindicatos no firmen la documentación correspondiente no se generará el expediente.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Textil: Solicitud de Adelanto del mínimo no imponible de la RTI

Estado: Iniciación

Número del trámite: EX-2018-01464406- -APN-DNI#MP ←

Ubicación actual: JUAN.MENDEZ VER MÁS

Documentos Tareas

Documento	Referencia	Acción
PV-2018-01464407-APN-DNI#MP	Carátula	
IF-2018-01464289-APN-DNI#MP	Alta del beneficio: detracción mínimo no imponible	
IF-2018-01464403-APN-DGAJMP#MPYT	Formulario de Solicitud al beneficio: detracción mínimo no imponible – Convenio 1 (descargar formato desde https://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2018/11/Nómina-Convenio-Colectivo-Textiles.xlsx)	



2.4 Firma de la documentación por parte del SINDICATO

El sindicato deberá estar dado de alta en Trámites a distancia para poder recibir la documentación enviada por la empresa.

Como requisito inicial, el sindicato debe tener asignado un **ADMINISTRADOR DE RELACIONES ANTE AFIP (AdR)**.

El AdR deberá darse de alta en la plataforma TAD con su CUIT y CLAVE fiscal. Ver punto *1.1 Adherir al servicio Trámites a Distancia*.

Una vez en la página principal TAD, ir al menú "Apoderados"

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Busqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Se encontraron 1609 resultados

Organismo

- edfv
- ANSES
- Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Res. 256/00 - Actualización de información en trámite iniciado
#Ministerio de Producción
Actualización de información en trámite iniciado

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Seleccione la opción "Persona Jurídica".

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES **APODERADOS** CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron **Persona Jurídica**

Deberá ser Administrador de Relaciones en AFIP

Actuar en representación de:

Buscar por CUIT...

En "Actuar en representación de" ingresar el CUIT del SINDICATO y hacer click en la lupa. Se detallarán los datos del SINDICATO. Al ser la primera vez que ingresa el CUIT de la entidad, se exigirá completar y confirmar los datos de contacto. Una vez confirmados los datos, la Persona Jurídica ya contará con un usuario TAD habilitado. No obstante, para poder operar desde la Plataforma TAD deberá designarse una o más personas físicas que actúen como apoderados.

Recuerde para apoderar a una persona física, tanto el CUIT titular como el que se quiere apoderar deben tener clave fiscal nivel 2 y haber ingresado a TAD al menos una vez. El AdR no se encuentra apoderado por defecto. (https://www.youtube.com/watch?reload=9&time_continue=135&v=G_VBIppXsAU)

Solo el AdR puede realizar apoderamientos sobre el SINDICATO (persona jurídica). Para ello deberá ir nuevamente al menú "Apoderados" y seleccionar la opción "Persona Jurídica", colocar el CUIT del SINDICATO en "Actuar en representación de". Luego de los datos de la Persona Jurídica aparecerá el campo "Nuevo apoderado".

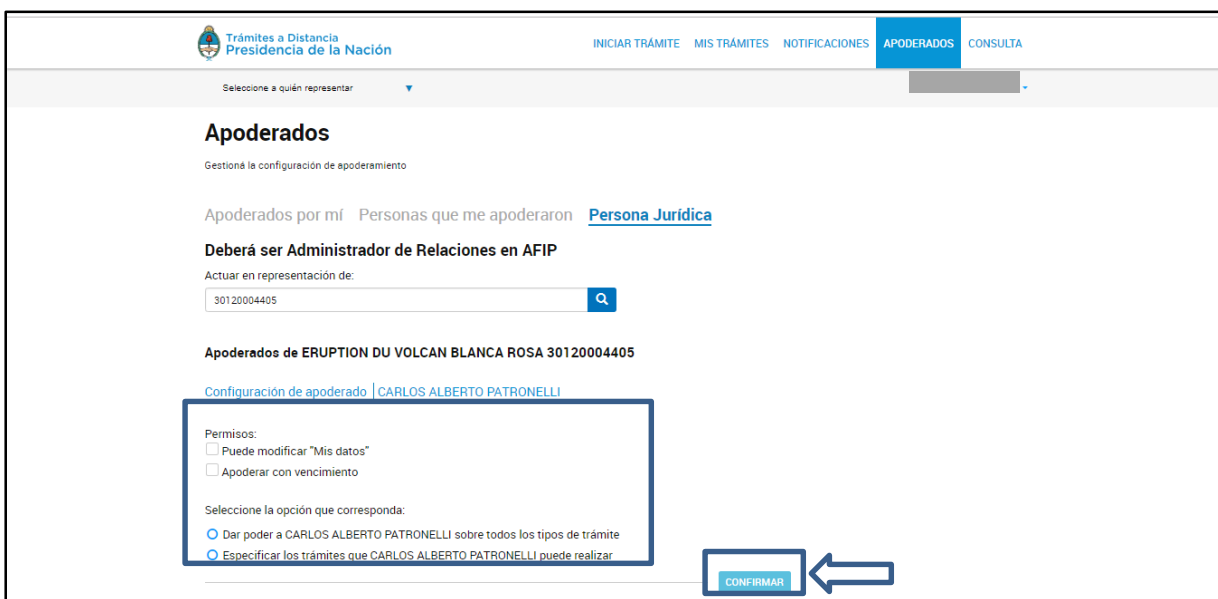


Ingresar el CUIT de la persona física a apoderar.



Colocar el CUIT de la persona física que se quiere apoderar. Hacer click en la lupa, se visualizará el nombre de la persona que representará al sindicato. Si es correcto seleccionar "Agregar".

En la pantalla deberá seleccionar los permisos que se le otorgará al apoderado (poder completo para modificar los datos y con fecha de vencimiento) y los trámites sobre los cuales podrá operar (poder para todos los tipos de trámites o para trámites específicos). A continuación, debe hacer click en CONFIRMAR.



Apoderados de ERUPTION DU VOLCAN BLANCA ROSA 30120004405

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

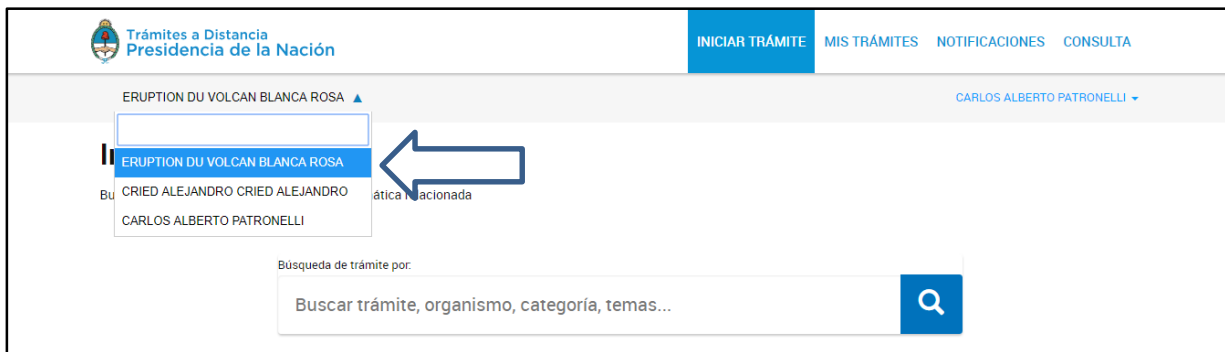
Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...

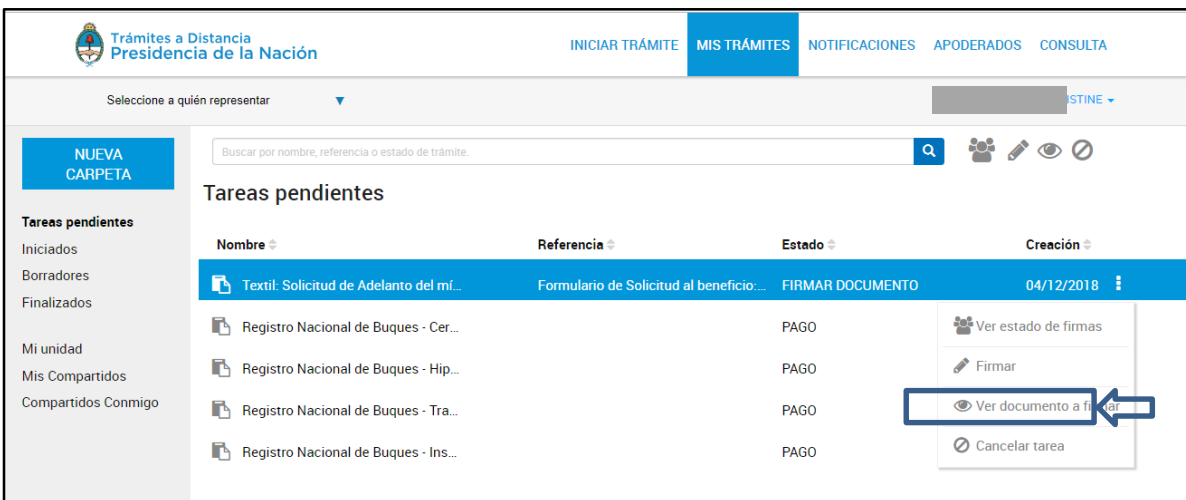
CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
20152606614	CARLOS ALBERTO PATRONELLI	07/12/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20304487330	BELINO CABEZONVER	14/11/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20348134664	LESLIE ANN CHRISTINE	12/11/2018		VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR
20001082524	CLAUDINE EDUARDO LUIS	09/11/2018	10/01/2020	VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

Para Firmar la documentación la persona física apoderada por el sindicato debe ingresar a la plataforma TAD con su CUIT y clave fiscal. En la parte superior izquierda

hacer click en "Seleccionar a quien representar", aparecerá un desplegable con el nombre del sindicato.

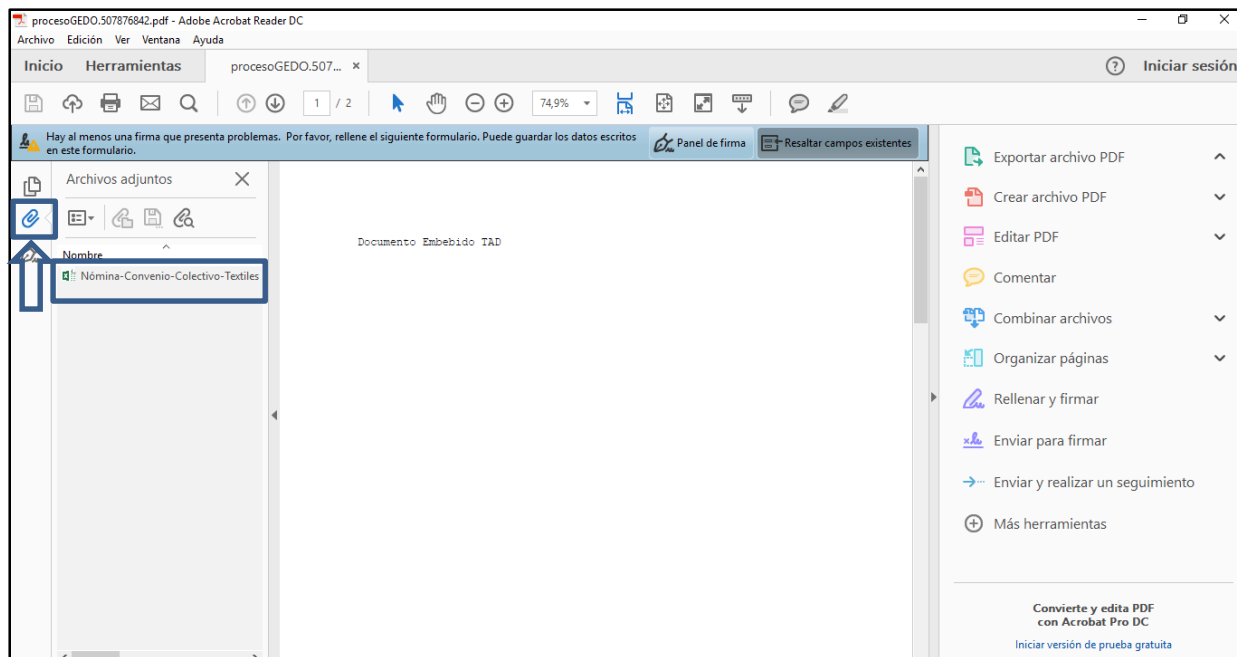


A partir de ahora actuará en representación del SINDICATO. En la Pestaña MIS TRÁMITES seleccione Tareas pendientes. Podrá visualizar el documento a firmar haciendo click en "Ver documento a firmar".



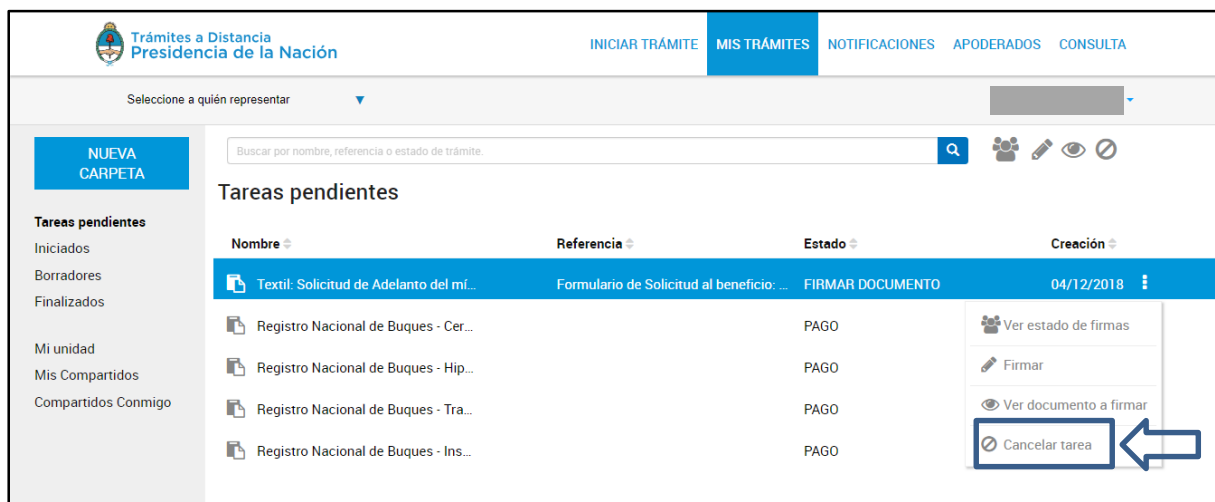
Nombre	Referencia	Estado	Creación
Textil: Solicitud de Adelanto del mí...	Formulario de Solicitud al beneficio...	FIRMAR DOCUMENTO	04/12/2018
Registro Nacional de Buques - Cer...		PAGO	
Registro Nacional de Buques - Hip...		PAGO	
Registro Nacional de Buques - Tra...		PAGO	
Registro Nacional de Buques - Ins...		PAGO	

Se descargará un documento PDF con un Archivo Excel embebido (La Planilla del convenio colectivo). El sindicato deberá verificar la nómina de trabajadores por los cuales se solicita el beneficio del convenio colectivo cargado.



Recuerde que la planilla Excel está embebida en el documento PDF, para descargarla y visualizarla seleccione el ícono como se muestra en la imagen y haga click sobre el nombre del archivo Excel.

En caso de no estar de acuerdo con la información proporcionada por la empresa solicitante deberá seleccionar "Cancelar tarea" y especificar el motivo del rechazo. La empresa será notificada a través de TAD y se le pedirá que cargue nuevamente la Planilla Excel y la envíe para Firma Conjunta. Este proceso continuará hasta que el sindicato firme la documentación.





En caso de validar la Declaración de empleados suministrada deberá seleccionar "Firmar". La empresa solicitante recibirá la notificación correspondiente.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

NUEVA
CARPETA

Tareas pendientes

Iniciados

Borradores

Finalizados

Mi unidad

Mis Compartidos

Compartidos Conmigo

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite.

🔍

👤

📄

👁

🚫

Tareas pendientes

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Textil: Solicitud de Adelanto del mí...	Formulario de Solicitud al beneficio: ...	FIRMAR DOCUMENTO	04/12/2018
Registro Nacional de Buques - Cer...		PAGO	
Registro Nacional de Buques - Hip...		PAGO	
Registro Nacional de Buques - Tra...		PAGO	
Registro Nacional de Buques - Ins...		PAGO	

Ver estado de firmas

Firmar

Ver documento a firmar

Cancelar tarea



2.5 Como gestionar trámites iniciados en TAD

Además de la posibilidad de iniciar trámites, existe la posibilidad de gestionar tareas adicionales, visualizar lo gestionado y recibir notificaciones.

- En la sección de "Mis trámites" se muestran todos los trámites que el ciudadano o un apoderado suyo está efectuando en sus tres estados (borradores, en curso y finalizados).
- En la opción "Tareas pendientes" se puede subsanar aquello que la Administración Pública nos haya pedido corregir o agregar sobre un trámite en curso.
- En el buzón "Mis notificaciones" el usuario recibe notificaciones fehacientes respecto a trámites que tiene en curso.

3. SISTEMAS AFIP

3.1 Simplificación registral- ALTA DE CONVENIOS COLECTIVOS DE TRABAJO

AFIP ADMINISTRACIÓN FEDERAL

Simplificación registral

[Ir a Login](#) [Salir](#)

Obras Sociales

Domicilios de Explotación

Convenios Colectivos **INICIALES DE EMPLEADOR**

CBU

Medios de Contacto

Datos del Padrón

Tipo de Empleador

Inicio: 05/2009

Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018

Ayuda en línea

Para operar en este sistema, le solicitamos completar los datos faltantes:

Fecha de Inicio de Actividad 01/07/1997 ✓

Domicilio de Explotación Ver Domicilios de Explotación... ✓

Convenios Colectivos de Trabajo Ver Convenios Colectivos de Trabajo registrados... ✓

Obra Social Ver Obras Sociales registradas... ✓

Continuar



 **Administración Federal**

**Simplificación
registral**

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vinculos Familiares** | **Otros Servicios**

► **Empleador:** [Ir a Login](#)  **Salir**

► **CUIT:**

► **Inicio como Empleador:**

► **ART contratada:** **Inicio:** 05/2009

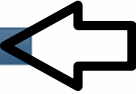
► **Seguro colectivo:** **Inicio:** lunes, 03 de diciembre de 2018

  **Ayuda en línea**

REGISTRAR CONVENIOS COLECTIVOS DE TRABAJO

Convenios colectivos registrados en nuestra base de datos

Nº CCT / AÑO	Actividad	Signatarios	Fecha y Hora de novedad
0001/06RTA	ALGODÓN - CARPIDA	CHACO Y FORMOSA	04/10/2016 12:39:28

Agregar 

 **Administración Federal**

**Simplificación
registral**

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vinculos Familiares** | **Otros Servicios**

► **Empleador:** [Ir a Login](#)  **Salir**

► **CUIT:**

► **Inicio como Empleador:**

► **ART contratada:** **Inicio:** 05/2009

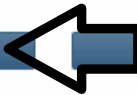
► **Seguro colectivo:** **Inicio:** lunes, 03 de diciembre de 2018

  **Ayuda en línea**

REGISTRAR CONVENIOS COLECTIVOS DE TRABAJO

Seleccione convenio colectivo de trabajo

Nº CCT / AÑO:	1473/15 E 
Actividad:	1473/15 E - TEXTIL - ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/ 
Signatarios:	ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/ TIPOITI S.A.T.I.C.

Aceptar  **Volver**



**Administración Federal**

**Simplificación
registral**

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vinculos Familiares** | **Otros Servicios**

► **Empleador:**

► **CUIT:**

► **Inicio como Empleador:**

► **ART contratada:**

► **Seguro colectivo:**

[Ir a Login](#)  **Salir**

Inicio: 05/2009

Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018

**Ayuda en línea**

REGISTRAR CONVENIOS COLECTIVOS DE TRABAJO

Convenios colectivos registrados en nuestra base de datos

Nº CCT / AÑO	Actividad	Signatarios	Fecha y Hora de novedad	
1473/15 E	TEXTIL	ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/ TIPOITI S.A.T.I.C.	03/12/2018 14:12:48	✗
0001/06RTA	ALGODÓN - CARPIDA	CHACO Y FORMOSA	04/10/2016 12:39:28	✗

Agregar

3.2 CONSULTA RELACIONES LABORALES

**Administración Federal**

**Simplificación
registral**

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vinculos Familiares** | **Otros Servicios**

► **Empleador:**

► **CUIT:**

► **Inicio como Empleador:**

► **ART contratada:**

► **Seguro colectivo:**

[Ir a Login](#)  **Salir**

Inicio:

Inicio:

**Ayuda en línea**

Sr. empleador esta aplicando esta herramienta para registrar a sus empleados

Desde aquí usted podrá:

- ☒ Informar las altas de
- ☒ Confirmar las altas an
- ☒ Modificar los datos in
- ☒ Informar las bajas de
- ☒ Anular las altas y baj
- ☒ Consultar:

a) Todas las relaciones laborales activas existentes

b) Todas las gestiones de claves realizadas en un día, etc.

Además, este registro le exhibe en forma automática:

- ☒ La ART contratada con indicación de la fecha de vigencia
- ☒ Apellido y Nombre del trabajador
- ☒ Obra Social elegida por el trabajador si existiera opción
- ☒ Régimen previsional del trabajador (Capitalización o reparto)

Relaciones Laborales

- Registrar Nuevas Altas
- Modificaciones y Bajas
- Consultas**
- Confirmar Altas Telefónicas
- Datos Complementarios
- Trabajadores de Terceros
- Carga Masiva

Preguntas más frecuentes

Sr. Empleador tenga en cuenta que:

Constancia de alta/modificación de datos.

- ☒ Las altas en el Registro y las modificaciones de datos gestionadas desde la vigencia de este sistema, deberán ser notificadas al trabajador obligatoriamente.
- ☒ Cuando se trate de relaciones activas anteriores a la vigencia de este sistema, a requerimiento del dependiente, el empleador estará obligado a gestionar y notificar la constancia

Si desea mayor información no dude en comunicarse con el Centro de Información Telefónica o enviar un correo electrónico a la mesa de ayuda.

CENTRO DE INFORMACION TELEFONICA

-  **TELEFONO:** 0810-999-2347
-  **CORREO ELECTRONICO:** mayuda@afip.gov.ar
- ☒ [Cómo ver el sitio correctamente](#)



ADMINISTRACIÓN FEDERAL		Simplificación registral	
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios
<p>► Empleador: Ir a Login Salir</p> <p>► CUIT:</p> <p>► Inicio como Empleador:</p> <p>► ART contratada: Inicio:</p> <p>► Seguro colectivo: Inicio:</p>			

CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Seleccione alguno de los siguientes criterios de búsqueda

☐ CUIL

☒ Relaciones laborales activas

☐ Apellido

☐ Fecha de ingreso de movimientos

☐ Fecha de inicio de las relaciones laborales

☐ Fecha de fin de las relaciones laborales

☒ Ultima semana

☐ Mes determinado

Seleccione el criterio de ordenamiento

Ordenado por

Orden

Continuar

ADMINISTRACIÓN FEDERAL		Simplificación registral	
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios
<p>► Empleador: Ir a Login Salir</p> <p>► CUIT:</p> <p>► Inicio como Empleador:</p> <p>► ART contratada: Inicio:</p> <p>► Seguro colectivo: Inicio:</p>			

CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Sr Empleador, su nómina supera los 90 trabajadores.
Presione 'Enviar', para enviar el informe solicitado a su e-ventanilla.

Volver sin enviar

Enviar por e-ventanilla





**ADMINISTRACIÓN FEDERAL**

Simplificación
registral

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vinculos Familiares** | **Otros Servicios**

▶ **Empleador:** [Ir a Login](#)  **Salir**

▶ **CUIT:**

▶ **Inicio como Empleador:**

▶ **ART contratada:** **Inicio:**

▶ **Seguro colectivo:** **Inicio:**



CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Su Solicitud fue grabada exitosamente

Recuerde que la respuesta será depositada en su e-ventanilla en el plazo previsto

Volver

En caso de ser menos de 90 trabajadores, la consulta muestra un listado con los trabajadores registrados.

**ADMINISTRACIÓN FEDERAL**

Simplificación
registral

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vinculos Familiares** | **Otros Servicios**

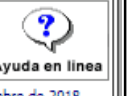
▶ **Empleador:** [Ir a Login](#)  **Salir**

▶ **CUIT:**

▶ **Inicio como Empleador:**

▶ **ART contratada:** **Inicio:** 05/2009

▶ **Seguro colectivo:** **Inicio:** lunes, 03 de diciembre de 2018



CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Consulta de altas y bajas por relaciones laborales activas

Empleado: 20-04-19- Sin Nombre y Apellido

Obra Social: 103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO

Mod. Contrato: 008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE

Sucursal: 00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ

Actividad: 464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P.

Convenio: 1473/15 E - TEXTIL - ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/ TIPOITI S.A.T.I.C.

Categoría: 033945 - D - PLANTA HILANDERIA

Puesto: 8261 - OPERADORES DE MÁQUINAS DE PREPARACIÓN DE FIBRAS, HILADO Y DEVANADO

Tipo Servicio: 000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS

Retr. pactada: 10670,00

Mod. Liq: 1 - MES

Trab. agrup.: NO

Fecha de Inicio: 22/03/2005

C.A.T.: 39060503235006373068 25/10/2018 12:41:56hs

Fecha de Fin:

Sit.Revista: 01 - ACTIVO

Regimen: SI

Empleado: 20-04-47-5 - Sin Nombre y Apellido

Obra Social: 400909 - O.S.ACCION SOCIAL DE EMPRESARIOS

Mod. Contrato: 011 - TRABAJO DE TEMPORADA

Sucursal: 00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ

Actividad: 476330 - VENTA AL POR MENOR DE ARMAS, ARTÍCULOS PARA LA Caza Y DESEA

Retr. pactada: 106,70

Mod. Liq: 4 - D&A

Trab. agrup.: SI

Fecha de Inicio: 27/03/2012

C.A.T.: 07050904315101395494 25/10/2018 12:43:28hs



3.3 CARGA MANUAL DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES

Desde el listado de relaciones activas (al pasar sobre el CUIL aparecen los “Accesos rápidos”) o ingresando a la opción “Modificaciones y bajas” es posible efectuar las modificaciones del registro en forma manual para CUILES individuales.

Accesos rápidos
Modificar Relacion laboral
Datos Complementarios
Actualizar Vinculos Familiares
Consultar Vinculos Familiares

Simplificación registral

Datos del Empleador | Relaciones Laborales | Vinculos Familiares | Otros Servicios

Empleador:
CUIT: Ir a Login Salir
Inicio como Empleador:
ART contratada: Inicio: 05/2009
Seguro colectivo: Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018

CONSULTAS DE RELACIONES LABORALES

Consulta de altas y bajas por relaciones laborales activas

Empleado: 20-0...19-3 - Sin Nombre y Apellido Obra Social: 103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO Mod. Contrato: 008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE Sucursal: 00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ Actividad: 464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P. Convenio: 1473/15 E - TEXTIL - ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/ TIPOITI S.A.T.I.C. Categoría: 033945 - D - PLANTA HILANDERIA Puesto: 8261 - OPERADORES DE MÁQUINAS DE PREPARACIÓN DE FIBRAS, HILADO Y DEVANADO Tipo Servicio: 000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS	Retr. pactada: 10670,00 Mod. Liq: 1 - MES Trab. agrop.: NO Fecha de Inicio: 22/03/2005 C.A.T.: 39060503235006373068 25/10/2018 12:41:56hs Fecha de Fin: Sit.Revista: 01 - ACTIVO Regimen: SI
Empleado: 20-0...47-5 - Sin Nombre y Apellido Obra Social: 400909 - O.S.ACCION SOCIAL DE EMPRESARIOS Mod. Contrato: 011 - TRABAJO DE TEMPORADA Sucursal:	Retr. pactada: 106,70 Mod. Liq: 4 - D&A Trab. agrop.: SI



**ADMINISTRACIÓN FEDERAL**

Simplificación
registral

Datos del EmpleadorRelaciones LaboralesVinculos FamiliaresOtros Servicios

▶ Empleador:
▶ CUIT:
▶ Inicio como Empleador:
▶ ART contratada:
▶ Seguro colectivo: -----

[Ir a Login](#)  Salir

Inicio: 05/2009
Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018

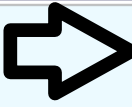


REGISTRAR MODIFICACIONES Y BAJAS

Ingresar las modificaciones, bajas o anulaciones de altas y bajas.

**Empleado:** 20-04 19-3 - Sin Nombre y Apellido
Obra Social: 103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO
Mod. Contrato:
008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE
Sucursal:
00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ
Actividad:
464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P.
Convenio: 0001/06RTA - ALGODÓN - CARPIDA - CHACO Y FORMOSA
Categoría: 006999 - CARPIDA DE ALGODON
Puesto:
3449 - AGENTES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE ADUANAS, IMPUESTOS Y AFINES, NO CLASIFICADOS BAJO OTROS EPÍGRAFES
Tipo Servicio: 000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS

Retr. pactada: 10670,00
Mod. Liq: 1 - MES
Trab. agrop.: NO
Fecha de Inicio: 22/03/2005
C.A.T.:
39060503235006373068 25/10/2018 12:41:56hs:
Fecha de Fin:
Sit.Revista: 01 - ACTIVO



REFERENCIAS ☐ Alta ☐ Baja

Paginas: 1



 **Administración Federal**

**Simplificación
registral**

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vinculos Familiares** | **Otros Servicios**

► **Empleador:**

► **CUIT:**

► **Inicio como Empleador:**

► **ART contratada:**

► **Seguro colectivo:**

[Ir a Login](#)  **Salir**

Inicio: 05/2009

Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018



REGISTRAR MODIFICACIONES DE ALTAS

Modifique los datos y verifíquelos antes de enviar

CUIL	20- 719-3 - Sin Nombre y Apellido
FECHA DE INICIO (ALTA)	22/03/2005
FECHA DE FIN (BAJA)	
OBRA SOCIAL	103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO
MODALIDAD DE CONTRATO	008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE
SITUACION DE REVISTA	01 - ACTIVO
TIPO RECTIFICACION	0 - SIN RECTIFICACIÓN (SIN BENEFICIO LEY 26476)
SUCURSAL	00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ
ACTIVIDAD ECONOMICA	464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P.
CONVENIO COLECTIVO	1/06RTA - ALGODÓN - CARPIDA - CHACO Y FORMOSA
CATEGORIA	999 - CARPIDA DE ALGODON
PUESTO DESEMPEÑADO	9 - AGENTES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE ADUANAS, IMPUESTOS Y
TIPO SERVICIO	1 - CONTINUOS
	000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS
RETRIBUCIÓN PACTADA	10670,00
MODALIDAD DE LIQUIDACION	1 - MES
TRABAJADOR AGROPECUARIO	☐
FECHA DE SUSPENSION	

Cancelar **Confirmar**



		Simplificación registral	
Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios
<p>▶ Empleador:</p> <p>▶ CUIT:</p> <p>▶ Inicio como Empleador:</p> <p>▶ ART contratada:</p> <p>▶ Seguro colectivo:</p>		<p>Ir a Login Salir</p> <p>Inicio: 05/2009</p> <p>Inicio: lunes, 03 de diciembre de 2018</p> <p></p> <p></p>	

REGISTRAR MODIFICACIONES DE ALTAS

Modifique los datos y verifiquelos antes de enviar	
CUIL	20-0 19-3 - Sin Nombre y Apellido
FECHA DE INICIO (ALTA)	22/03/2005
FECHA DE FIN (BAJA)	
OBRA SOCIAL	103105 - O.S.DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DEL CALZADO
MODALIDAD DE CONTRATO	008 - A TIEMPO COMPLETO INDETERMINADO/TRABAJO PERMANENTE
SITUACION DE REVISTA	01 - ACTIVO
TIPO RECTIFICACION	0 - SIN RECTIFICACIÓN (SIN BENEFICIO LEY 26476)
SUCURSAL	00001 - CUYO 8406 COD. POSTAL 1640 , BUENOS AIRES, MARTINEZ
ACTIVIDAD ECONOMICA	464119 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES N.C.P.
CONVENIO COLECTIVO	1473/15 E - TEXTIL - ASOCIACION OBRERA TEXTIL DE LA REPUBLICA ARGENTINA C/
CATEGORIA	033945 - D - PLANTA HILANDERIA
PUESTO DESEMPEÑADO	8261 - OPERADORES DE MÁQUINAS DE PREPARACIÓN DE FIBRAS, HILADO Y DEVANA
TIPO SERVICIO	1 - CONTINUOS
	000 - SERVICIOS COMUNES CONTINUOS
RETRIBUCIÓN PACTADA	10670,00
MODALIDAD DE LIQUIDACION	1 - MES
TRABAJADOR AGROPECUARIO	☐
FECHA DE SUSPENSION	

Cancelar

Confirmar



3.4 CARGA MASIVA DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES POR IMPORTACIÓN DE ARCHIVO

Esta opción permite la importación de un archivo para efectuar las modificaciones masivas. Para el caso del Decreto 1067/18, es necesario que se encuentre correctamente registrada la información referida al "Convenio Colectivo de Trabajo, "Categoría profesional" y "Puesto desempeñado".

También es posible efectuar estas modificaciones en forma manual para CUILES individuales en la opción "Modificaciones y bajas".

AFIP ADMINISTRACIÓN FEDERAL

Simplificación registral

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vínculos Familiares** | **Otros Servicios**

► **Empleador:**
► **CUIT:**
► **Inicio como Empleador:**
► **ART contratada:**
► **Seguro colectivo:**

[Ir a Login](#) [Salir](#)

Inicio:
Inicio: lunes, 11 de junio de 2018

Relaciones Laborales:
Registrar Nuevas Altas
Modificaciones y Bajas
Consultas
Confirmar Altas Telefónicas
Datos Complementarios
Trabajadores de Terceros
Carga Masiva

Sr. empleador esta aplicando esta herramienta para registrar a sus empleados

Desde aquí usted puede:

- ☒ Informar las altas de
- ☒ Confirmar las altas an
- ☒ Modificar los datos in
- ☒ Informar las bajas de
- ☒ Anular las altas y baj
- ☒ Consultar:

a) Todas las relaciones laborales activas existentes
b) Todas las gestiones de claves realizadas en un día, etc.

Además, este registro le exhibe en forma automática:

- ☒ La ART contratada con indicación de la fecha de vigencia
- ☒ Apellido y Nombre del trabajador
- ☒ Obra Social elegida por el trabajador si existiera opción
- ☒ Régimen previsional del trabajador (Capitalización o reparto)

Preguntas más frecuentes

Sr. Empleador tenga en cuenta que:

- Constancia de alta/modificación de datos.
- ☒ Las altas en el Registro y las modificaciones de datos gestionadas desde la vigencia de este sistema, deberán ser notificadas al trabajador obligatoriamente.
- ☒ Cuando se trate de relaciones activas anteriores a la vigencia de este sistema, a requerimiento del dependiente, el empleador estará obligado a gestionar y notificar la constancia

Si desea mayor información no dude en comunicarse con el Centro de Información Telefónica o enviar un correo electrónico a la mesa de ayuda.

CENTRO DE INFORMACION TELEFONICA

- TELEFONO:** 0810-999-2347
- CORREO ELECTRONICO:** mayuda@afip.gov.ar
- ☒ [Cómo ver el sitio correctamente](#)



**ADMINISTRACIÓN FEDERAL**

**Simplificación
registral**

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vinculos Familiares** | **Otros Servicios**

► Empleador: [Ir a Login](#)  Salir

► CUIT:

► Inicio como Empleador:

► ART contratada: Inicio:

► Seguro colectivo: Inicio:



INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Listado de Novedades [Ver tablas informativas de códigos](#)

LISTADO DE NOVEDADES						 Nuevo 
Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción	

**ADMINISTRACIÓN FEDERAL**

**Simplificación
registral**

Datos del Empleador | **Relaciones Laborales** | **Vinculos Familiares** | **Otros Servicios**

► Empleador: [Ir a Login](#)  Salir

► CUIT:

► Inicio como Empleador:

► ART contratada: Inicio:

► Seguro colectivo: Inicio:



INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Código: 1448

Estado: Abierto

Opciones de Carga

ARCHIVO A CARGAR				
Descripción	Informado	Estado	Registros	Acción
Relaciones Laborales	NO	Pendiente	0	 

Volver

Cargar Archivo



Formato de registro:

Descripción	Desde	Hasta	TipoDatos	Longitud	Formato
Tipo de registro	1	2	NUMERICO	2	01
Código de movimiento	3	4	ALFANUMERICO	2	AT,BT,MR,NA,NB
Cuil del empleado	5	15	NUMERICO	11	-
Marca de trabajador agropecuario	16	16	ALFANUMERICO	1	-
Modalidad de contrato	17	19	NUMERICO	3	-
Fecha de inicio de rel.laboral	20	29	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Fecha de fin de rel. Laboral	30	39	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Código obra social	40	45	NUMERICO	6	-
Código de Situación de revista	46	47	NUMERICO	2	-
Fecha Recepción telegrama de renuncia	48	57	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Retribución pactada	58	72	NUMERICO	15	-
Modalidad de liquidación	73	73	NUMERICO	1	-
Sucursal - Domicilio de desempeño	74	78	NUMERICO	5	-
Actividad en el domicilio de desempeño	79	84	NUMERICO	6	-
Puesto desempeñado	85	88	ALFANUMERICO	4	-
Rectificacion	89	90	NUMERICO	2	00,01,02,03,04,05
Código de Convenio Colectivo Trabajo	91	100	ALFANUMERICO	10	-
Categoría Profesional	101	106	NUMERICO	6	-
Tipo de servicio	107	109	NUMERICO	3	-
Fecha de suspension servicios temporarios	110	119	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Número Formulario Agropecuario	120	129	NUMERICO	10	-



INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Código: 1449

Estado: Abierto

Ingrese el archivo correspondiente

INGRESO DE ARCHIVO		
Archivo:		
 <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ALTAS SR.txt		
Informado	Estado	Registros
NO	Pendiente	0

Cargar

Volver

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Código: 1448

Estado: Abierto

Ingrese el archivo correspondiente

INGRESO DE ARCHIVO		
Archivo:		
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		
Informado	Estado	Registros
SI	Válido	2

Archivo cargado correctamente

Cargar

Volver



INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Código: 1448

Estado: Cargado

Opciones de Carga

ARCHIVO A CARGAR				
Descripción	Informado	Estado	Registros	Acción
Relaciones Laborales	SI	Válido	2	 



Enviar

Volver

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Listado de Novedades

[Ver tablas informativas de códigos](#)

LISTADO DE NOVEDADES					
					 Nuevo
Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción
1448	11/06/2018	11/06/2018 12:27:06 p.m.	11904855	Enviado	

3.5 DECLARACIÓN EN LÍNEA- INCORPORACIÓN DE LA DETRACCIÓN



Declaración en línea
de Seguridad Social

Usuario:

CUIT:

Contribuyente:

INGRESE...

Cerrar Sesión

Ir a la pantalla de Login





Lunes, 03 de diciembre de 2018

Ayuda en línea

Inicio » Selección de DJ » Ingreso de Datos » Resultado del Cálculo » F931 » Envío de DJ

Datos generales:

Periodo:11/2018
Tipo:Nómina Completa
Secuencia:0 - Original

Versión:41
Servicios Eventuales:No
Corresponde reducciones:No

Asignaciones Familiares:

Compensa AAFP:No

Periodo Inicio No Compensa:07/2010

Importe a detraer:

Importe: 0,00

Aplicar a nómina completa 

Ley de Riesgos de Trabajo:

Corresponde LRT:SI
% alicuota LRT:0,001

Cuota Fija LRT:0,01

Seguro Col. de Vida Oblig.:

Con Póliza:No
Prima Individual: 11,280

Costo de Emisión: 0,00

Otros:

Tipo de Empleador:1 - Decreto 814/01, artículo 2, inciso B
Empleados al 04/2000:0
Empleados al 03/2014:0

Empleados al 01/2004:0
Ley 25922:No Corresponde

Actividad: 049 - Actividades no clasificadas

Obra Social: 000604 - O.S.DE AGENTES DE LOTERIAS Y AFINES DE LA REPUBLICA ARGENTIN

Retenciones:

Acumulado del periodo:0,00

Saldo de periodo anterior: 0,00

Excedentes de Contrib.:

de Seguridad Social: 0,00

de Obra Social: 0,00

Vales alimentarios:

Percepciones:0,00

Bajas:

Ver Bajas Registradas 

Nómina de Empleados:

Total: 1833

Validos: 1784

A Validar: 42

Observados: 7

CUIL:

20-106

☒ Validado ☒ A Validar ☒ Observado

☒ Emp. Propios ☒ Emp. No Propios

Reiniciar Filtros 

Mostrando 1 a 3 de 3 filas



Ministerio de Producción y Trabajo Presidencia de la Nación

Inicio » Selección de DJ » Ingreso de Datos » Resultado del Cálculo » F931 » Envío de DJ

Declaración Jurada para Período 11/2018

CUIL: **20-10** :7-6

seleccionar CUIL:

Nombre y Apellido: **CUIL inexistente en AFIP**

<- CUIL Anterior

CUIL Siguiente ->

Datos generales:

Cónyuge: ☒

Tipo de Empleador: 1 - Decreto 814/01, artículo 2, inciso B

Hijos: 00

Trabajador en CCT: ☒

Perfil de trabajador:

Situación: 01 - Activo

Condición: 01 - SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años

Actividad: 119 - Detracción especial - Ley Nº 27430 - Textiles

Modalidad Contratación: 008 - A Tiempo completo indeterminado /Trabajo permanente

Código de Siniestrado: 00 - No Incapacitado

Localidad: 85 - Tucuman

Remuneraciones:

Rem. Total: 254075,38

Rem. Imponible 1: 29312,45

Rem. Imponible 2: 29312,45

Rem. Imponible 3: 29312,45

Rem. Imponible 4: 29312,45

Rem. Imponible 5: 29312,45

Rem. Imponible 6: 0,00

Rem. Imponible 7: 0,00

Rem. Imponible 8: 29312,45

Rem. Imponible 9: 254075,38

Rem. Imponible 10: 17312,45

Asig. Fam. pagadas: 0,00

Datos Complementarios

Aportes Previsionales y Seg. Sepelio UATRE

Contribuciones Previsionales y PAMI

Contribuciones de Fondo Nacional de Empleo, Asig. Familiares y RENATRE

Aportes de Obra Social y ANSSAL

Aportes PAMI

Aporte Diferencial

Aporte personal Regímenes especiales

Contribuciones de Obra Social y ANSSAL

Ley de Riesgos de Trabajo

Importe a detraer:

Base de Cálculo ART

12000,00

Seguridad Social:

Aporte Adicional: 0,00%

Contrib. Tarea Dif.: 0,00%

Obra Social:

Obra Social: 114505 - O.S.DE PATRONES DE CABOTAJE DE RIOS Y PUERTOS

Cantidad adherentes: 00

Aporte adicional: 0,00

Contribución adicional: 0,00

Imprimir

VOLVER

GUARDAR

seleccionar CUIL:

<- CUIL Anterior

CUIL Siguiente ->