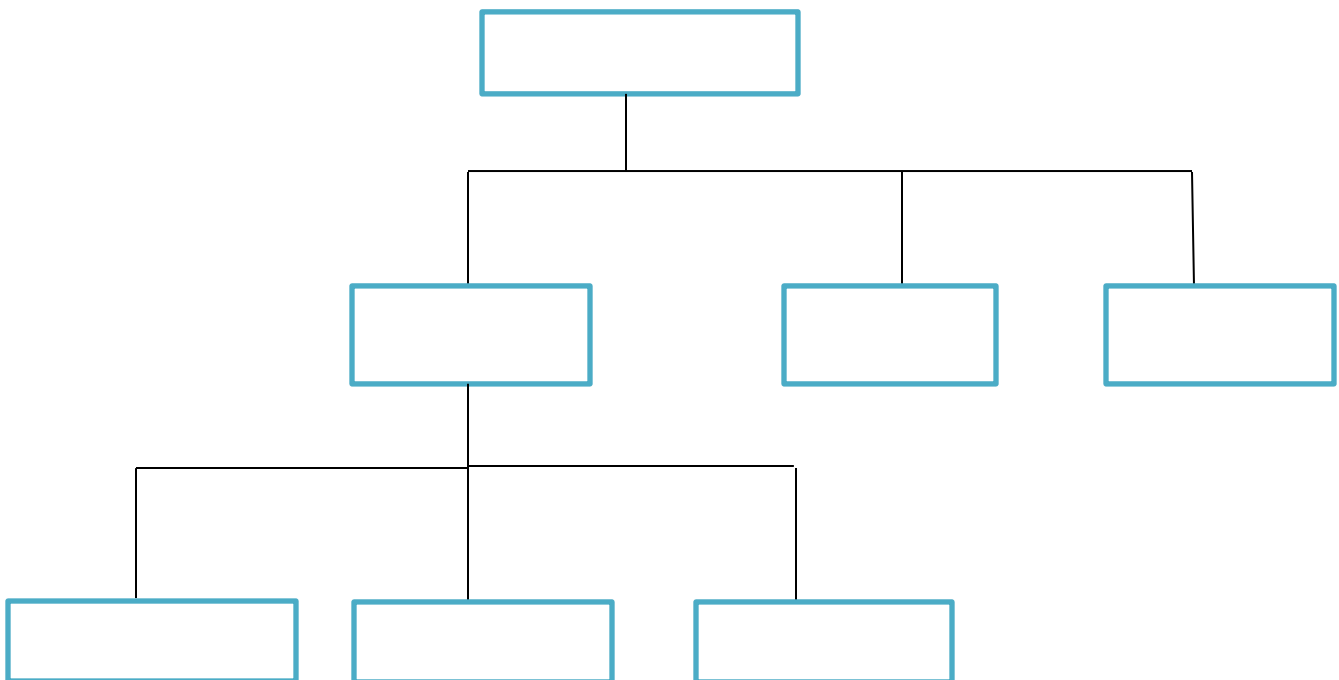

Análisis de Puesto: (Nombre del Puesto)

Fecha:	Formulario:
Confeccionó:	Método:
Área/ Dirección:	Departamento:
Puesto Superior:	Puesto Inferior:

Organigrama



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Funciones del puesto	
Horario de Trabajo	
Procedimientos que aplica	
Objetivos del Puesto	
Lugar de trabajo	
Remuneración Bruta	
Beneficios	

PERFIL DEL PUESTO (Requisitos del puesto)

Competencias Específicas	
Conocimientos	
<ul style="list-style-type: none">Formación Básica:	
<ul style="list-style-type: none">Formación Complementaria	
<ul style="list-style-type: none">Otros conocimientos	
Habilidades y destrezas	

<ul style="list-style-type: none">• Para el puesto	
<ul style="list-style-type: none">• Generales	
Experiencias	
<ul style="list-style-type: none">• En tareas vinculadas a	
<ul style="list-style-type: none">• Años	

Observaciones:

Anexo Competencias:

COMPETENCIAS	NIVEL DE REQUERIMIENTO
TRABAJO EN EQUIPO:	
ORIENTACIÓN AL CLIENTE:	
LIDERAZGO:	
FLEXIBILIDAD:	
ORGANIZACIÓN:	
DECISIÓN:	