



REUNIÓN VIRTUAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN

25 de julio de 2019

1.	NÓMINA DE ASISTENTES
	Vicepresidente de FACPCE: Dra. Dora Benito
	Secretario de FACPCE: Dr. José Luis Serpa
	Coordinador Técnico: Lic. Martín López Armengol
	Representante del Consejo Profesional de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Lic. Marta Acuña y Lic. Eduardo Ballarati
	Representante del Consejo Profesional de Catamarca: Lic. Verónica Rodríguez Villafañe
	Representante del Consejo Profesional de Chaco: Lic. María Silvana Martínez
	Representante del Consejo Profesional de Córdoba: Lic. Mirta Barzola.
	Representante del Consejo Profesional de Entre Ríos: Lic. Francisco Celis
	Representante del Consejo Profesional de Jujuy: Lic. Cintia Bersellone
	Representante del Consejo Profesional de La Pampa: Lic. Pedro Ramon
	Representante del Consejo Profesional de Misiones: Lic. Daiana Pozzi
	Representante del Consejo Profesional de Salta: Lic. Agustín Dib Ashur
	Representante del Consejo Profesional de San Juan: Lic. Rodolfo Garro
	Representante del Consejo Profesional de Santa Fe Cam. I: Lic. Rocío Peña
	Representante del Consejo Profesional de Santa Fe Cam. II: Lic. Valeria Tubio
	Representante del Consejo Profesional de Santiago del Estero: Lic. Ángel Rojo
2.	ORDEN DEL DIA:
	1 -Aprobación del acta del acta anterior. 2- Informe del Coordinador de Mesa Directiva 3- Informe del Coordinador Técnico 4- Avance de los trabajos técnicos: Manuales de Estructura y Tablero de Comando 5- Informe de las Jornadas Nacionales de Administración 2019 6 Varios.
2.1.	Aprobación del Acta Anterior: La misma se aprueba sin observaciones.
2.2	Informe del Coordinador por Mesa Directiva: CPN José Luis Serpa dan la bienvenida a todos los presentes e informan que por el cambio de autoridades a realizarse en la próxima Junta de Gobierno esta es una de las últimas reuniones en las cuales estarán participando, agradeciendo a todos los presentes el apoyo recibido durante todas las reuniones de trabajo y animando a realizar un esfuerzo para poder dejar los dos trabajos encarados por esta comisión a disposición de los consejos. Seguidamente y atento al cambio de autoridades se le solicita a la Lic. Verónica Villafañe realice una memoria del periodo comprendido entre el 01 de junio de 2018 y el 30 de junio de 2019. La CPN Dora Benito informa que se impulsó un nuevo reglamento de trabajo de las comisiones y de interacción entre los distintos organismos técnicos de Federación en post de evitar duplicación de estudios sobre un mismo tema y de sumar esfuerzos para la obtención de trabajos concretos que permitan visibilizar el trabajo de las distintas áreas, dicho proyecto fue enviado por Mesa a todos los Consejos para su análisis y consideración y con los aportes a recibirse será analizado en la próxima Junta de Gobierno.
2.3	Informe del Coordinador Técnico.



REUNIÓN VIRTUAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN

25 de julio de 2019

El coordinador Técnico Lic. Martín López Armengol informa que participó en la elaboración del nuevo reglamento de trabajo en conjunto con los directores de CENCYA, CECYT y CENECO, en el mismo se plantea que cada área deberá realizar un trabajo concreto

Mediante el mismo se plantean pautas de trabajo a los fines de poder cada una de las áreas tener un plan de trabajo concreto y poder realizar un seguimiento periódico de los resultados estipulados.

Así mismo se solicita que los miembros elegidos por los Consejos tengan continuidad en su participaciones en las comisiones respectivas y difundan a los colegas los trabajos realizados.

La propuesta es que las comisiones de trabajo expresen las problemáticas que surgen en cada región, el CECyT investiga y establece trabajos de la misma temática y CENADMIN es el encargado de elaborar los documentos técnicos.

En relación al CENADMIN el Lic. López Armengol comenta que en la última Junta de Gobierno presento el estado de avance del proyecto de interpretación de la RT 49 y que se encuentran trabajando en dicha temática.

Con respecto a la designación del director del área de administración del CECYT comunica que todavía no ha sido designado ya que están a la espera de la aprobación del nuevo reglamento de funcionamiento de las comisiones para posteriormente continuar con el proceso y designación de la nueva autoridad.

2.4 Avance de los trabajos técnicos: Manuales de Estructura y Tablero de Comando

Manuales de Estructura: La Lic. Mirta Barzola informa que fue enviado en tiempo y forma los aportes al Coordinador y a la secretaria de actas, los cuales fueron remitidos a las realizadoras del trabajo, y días antes de la reunión recibieron la negativa de la incorporación de dicho aporte por parte de las redactoras.

Luego de un pequeño debate en cuanto a los alcances del trabajo, el tiempo transcurrido desde su propuesta, los modos de aportes y la utilidad del documento se sugiere a la Lic. Silvana Martínez, la Lic. Daina Pozzi y a la Lic. Mirta Barzola que corresponde integrar dichos aportes de modo tal que quede un documento homogéneo y que sea aprobado en forma unánime para ser elevado a Mesa Directiva y al CENADMIN

Tablero de Comando: La Lic. Rocio Peña informa que fueron recibidos la totalidad de aportes, estando en la etapa final de compaginación y que será puesto a consideración para la próxima reunión.

2.5 Informe de las Jornadas Nacionales de Administración:

El Lic. Francisco Celis informa que la organización de las jornadas está siendo llevada a cabo por una comisión especial compuesta por integrantes de la comisión de mediación y resolución de conflictos y de la comisión de administración de su provincia incorporando recientemente a la Lic. Rocio Peña. En relación a las últimas novedades comenta que: se produjo la extensión del plazo de descuento de las jornadas hasta el 30 de agosto; que fueron incorporadas dos nuevas categorías de asistentes la de estudiantes y no matriculados y/o otras profesiones, que se ha extendido el plazo de presentación de trabajos, y que fue concedido por las autoridades de FACPCE que la próxima reunión presencial de la comisión de administración se realice en el marco de las jornadas.

El Lic. López Armengol agradece a las autoridades de FACPCE y al comité organizador la posibilidad de que la próxima reunión de comisión se realice en el marco de las jornadas nacionales y reitera la importancia que desde las comisiones locales se fomente la presentación de trabajos y la concurrencia a las jornadas.



REUNIÓN VIRTUAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN

25 de julio de 2019

2.6	<p>Varios:</p> <p>*Plan de Negocios: se solicita que se realicen desde la Federación y desde los consejos acciones para lograr de parte de los organismos la implementación de plan de negocios y la exigibilidad de la firma de los licenciados acordes a los lineamientos impartidos por la Resolución Técnica N°49.</p> <p>Trabajo de Matriculación: El Lic. Agustín D Agustín Dib Ashur solicita se remita un nuevo pedido a los consejos que aún no han enviado dicha documentación para poder realizar un cierre del mismo.</p> <p>*Jornadas Provinciales de Córdoba: La Lic. Mirta Barzola informa que el 26 de julio se llevaran a cabo las VI Jornadas Provinciales de Administración de Córdoba invitando a todos los presentes a participar de las mismas.</p> <p>*Jornadas Provinciales de Administración de Santa Fe: La Lic. Rocío Peña informa que el 9 de agosto de se llevaran a cabo las X Jornadas Provinciales de Administración invitando a todos los presentes a participar de las mismas.</p>
3.	CONSIDERACIÓN Y PROPUESTAS A MESA DIRECTIVA / JUNTA DE GOBIERNO SOBRE TEMAS TRATADOS
4.	TEMAS PENDIENTES PARA PRÓXIMA REUNION
	Avances de la propuestas de desarrollo de herramientas de tablero de comando, diseño de estructura.
	Relevamiento de temas de interés que sirvan para futuras normativas y/o recomendaciones técnicas
	Profesiones no tradicionales: que tratamiento se da en cada jurisdicción.
5.	PROXIMA REUNIÓN
	Acorde al cronograma de reuniones presentado a Federación para el presente año, presencial el 04 de octubre en el marco de las jornadas en Parana y el 29 de noviembre de 2019 en FACPCE

ELABORADO POR:

Lic. Rocío María Eva Peña

Secretaria de Actas

Lic. Martín López Armengol

Coordinador Técnico.