

## Simplificación Registral: ¿Cómo modifico los datos de mis empleados de forma masiva?

En esta guía te mostramos los pasos necesarios para la modificación de datos existentes de forma masiva.

---

### Paso 1 de 7

---

Para modificar los datos básicos de forma masiva tenés que generar un archivo con formato TXT con la siguiente estructura.

Tené en cuenta que para modificar relaciones laborales ya registradas informar el campo "Código de movimiento" con el valor "MR".

Descripción	Desde	Hasta	TipoDatos	Longitud	Formato
Tipo de registro	1	2	NUMERICO	2	01
Código de movimiento	3	4	ALFANUMERICO	2	AT,BT,MR,NA,NB
Cuil del empleado	5	15	NUMERICO	11	-
Marca de trabajador agropecuario	16	16	ALFANUMERICO	1	-
Modalidad de contrato	17	19	NUMERICO	3	-
Fecha de inicio de rel.laboral	20	29	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Fecha de fin de rel. Laboral	30	39	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Código obra social	40	45	NUMERICO	6	-
Código de Situación de revista	46	47	NUMERICO	2	-
Fecha Recepción telegrama de renuncia	48	57	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Retribución pactada	58	72	NUMERICO	15	-
Modalidad de liquidación	73	73	NUMERICO	1	-
Sucursal - Domicilio de desempeño	74	78	NUMERICO	5	-
Actividad en el domicilio de desempeño	79	84	NUMERICO	6	-
Puesto desempeñado	85	88	ALFANUMERICO	4	-
Rectificacion	89	90	NUMERICO	2	00,01,02,03,04,05
Código de Convenio Colectivo Trabajo	91	100	ALFANUMERICO	10	-
Categoría Profesional	101	106	NUMERICO	6	-
Tipo de servicio	107	109	NUMERICO	3	-
Fecha de suspension servicios temporarios	110	119	ALFANUMERICO	10	AAAA/MM/DD
Número Formulario Agropecuario	120	129	NUMERICO	10	-

---

## Paso 2 de 7

---

Para conocer los valores permitidos para los diferentes datos, accedé al menú "Relaciones Laborales", seleccioná la opción "Carga Masiva" y hacé click en "Ver tablas informativas de códigos".

Si vas a modificar los datos complementarios de forma masiva, seleccioná la opción "Datos complementarios" y luego "Carga Masiva" opción "Ver tablas informativas de códigos". El procedimiento a seguir es similar al de "Carga Masiva".

Datos del Empleador	Relaciones Laborales	Vinculos Familiares	Otros Servicios
Empleador: CUIT: Inicio como Empleador: ART contratada: Seguro colectivo: Jurisdicción Laboral:	Registrar Nuevas Altas Modificaciones y Bajas Consultas Confirmar Altas Telefónicas Datos Complementarios Trabajadores de Terceros		Ir a Login   Salir Inicio: Inicio: Ayuda en línea

**REGISTRAR DATOS** | **EMPLEADOR**

**PREPARAR**

...ma, le solicitamos completar los datos faltantes:

- ...de Actividad ✓
- ...otación ✓
- ...ivos de Trabajo ✓  
Ver Convenios Colectivos de Trabajo registrados...
- Obra Social** ✓  
Ver Obras Sociales registradas...

---

## Paso 3 de 7

---

Haciendo click en cada solapa se visualizará el contenido completo de la tabla o te pedirá información para seleccionar puntualmente la información.

Actividad Formulario BRT	Modalidad de Contratación	Modalidad de Liquidación	Obra Social	Puesto Desempeñado	Situación de Revista	Códigos de rechazos en e-ventanilla	
Categoría Profesional	Convenio Colectivo de Trabajo	Relación CCT, Categoría Profesional y Puesto Desempeñado	Vinculos	Grados y años	Juzgados	Nivel de Estudios	
Países	Provincias / Localidades	Tipos de Documentos	Tipo Domicilio	Tipos de Correo Electrónico	Tipos de Teléfonos	Tipos de Servicios	Tipo de vinculos
Documentación de vinculos							

---

### Paso 4 de 7

---

Una vez armado el archivo TXT, accedé al menú "Relaciones Laborales", seleccioná la opción "Carga Masiva" y presioná el botón "Nuevo". Se generará una tarea identificada con un código y estado ABIERTO. Desde esa pantalla presioná sobre el icono de la columna "Acción".

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES  
Código: 1643  
Estado: Abierto

Ingrese el archivo correspondiente

INGRESO DE ARCHIVO		
Archivo:	Ningún archivo seleccionado	
Informado	Estado	Registros
ND	Pendiente	0

Cargar Volver

---

### Paso 5 de 7

---

Deberás indicar la ubicación y nombre del archivo txt a ingresar y presionar "Cargar".

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES  
Código: 1643  
Estado: Abierto

Ingrese el archivo correspondiente

INGRESO DE ARCHIVO		
Archivo:	Ningún archivo seleccionado	
Informado	Estado	Registros
ND	Pendiente	0

Cargar Volver

Al finalizar el proceso de subida de la información:

- Se generará la subida del archivo si el mismo no tiene errores

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES  
Código: 1586  
Estado: Abierto

Ingrese el archivo correspondiente

INGRESO DE ARCHIVO		
Archivo:	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Informado	Estado	Registros
SI	Válido	1

Archivo cargado correctamente



**Cargar** **Volver**

Una vez cargado el archivo se puede visualizar la información receiptada desde el botón de la lupa de la columna "Acción" y de ser necesario, podés reemplazar archivo con el otro botón.

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES  
Código: 1644  
Estado: Abierto

Opciones de Carga

ARCHIVO A CARGAR				
Descripción	Informado	Estado	Registros	Accion
Relaciones Laborales	SI	Válido	1	 

**Enviar** **Volver**

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Listado de Novedades

[Ver tablas informativas de códigos](#)

LISTADO DE NOVEDADES					
Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción
1448	11/06/2018	11/6/2018 12:27:06	<a href="#">11904855</a>	Enviado	

