



**REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**Buenos Aires, 07-03-2024**

**1. NÓMINA DE ASISTENTES**

Coordinador por la Mesa Directiva - Dr. Carlos E. Corrales  
Coordinadora Técnica – CPCE Santa Fe CI - Dra. Rocío María Eva Peña  
Coordinador Técnico - CPCE CABA - Dr. Jorge Eduardo David Fernandez  
Director del CENADMIN - Mg. Víctor Francisco Martínez  
Director Área del CECYT - Lic. Jaime Íber Alfaro Aliaga  
CPCE Catamarca - Dra. Agustina Alegre  
CPCE Chaco - Lic. Carlos Harold Gabriel Lucas  
CPCE Chubut - Lic. Marcelo Baudés  
CPCE CABA - Lic. Claudia Altieri  
CPCE Corrientes - Dr. Horacio Eduardo Flores  
CPCE Formosa - Cr. Rubén A. Montenegro  
CPCE Jujuy - Lic. Mariano Merubia  
CPCE La Rioja - Lic. Ana Laura Montero  
CPCE Misiones - Lic. Lucas Gabriel Solis  
CPCE Neuquén - Lic. Claudia Vega  
CPCE Salta - Dr. Fernando Ricardo Echazu Russo  
CPCE San Juan - Lic. Emilio Martin  
CPCE San Juan - Lic. Gladys Rodriguez  
CPCE San Luis - Lic. Adm. José A. Barboza  
CPCE San Luis - Lic. Jorge R. Giuliani  
CPCE Santa Fe CII - Dr. Leonardo Fabbri  
CPCE Santa Fe CII - Lic. Adm. María Laura D'Avanzo  
CPCE Santiago del Estero - Lic. Karyna Valeria Abregú  
CPCE Tucuman - Lic. en Adm. Ramón Alejandro Altamiranda Blasery

**2. ORDEN DEL DIA**

- 1) Cronograma anual de reuniones.
- 2) Conformación de grupos de trabajo: Guía de certificación de sustentabilidad, planificación estratégica: cuadro de mando integral, Plan de negocios, El Rol de Licenciado en Administración en el sector publico
- 3) Redacción de artículos de opinión profesional para la página web.
- 4) Jornadas Nacionales de Administración 2024.
- 5) Jornadas Provinciales de Administración.
- 6) Informe de las actividades del CENADMIN/ estado de la norma de encargo generales.
- 7) Informe de las actividades del CECYT.
- 8) Acciones para fomentar la difusión de las incumbencias profesionales y la normativa vigente.
- 9) Varios.

**2.1 Cronograma de reuniones:**

Se establece que las reuniones se realizaran de modo virtual los primeros jueves de cada mes a las 16 horas.



**REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**Buenos Aires, 07-03-2024**

**2.2 Informe ante el coordinador ante mesa directiva:**

El Dr. Carlos Corrales da la bienvenida a todos los presentes y transmite los deseos de la Mesa Directiva para todas las comisiones de trabajo.

Recuerda brevemente que los clientes de FACPCE son los Consejos Profesionales, y para ello las comisiones de trabajo deben elaborar trabajos de interés que sirvan para que órgano de gobierno tome decisiones en la Junta.

Se invita a todas las comisiones de trabajo a publicar trabajos profesionales en la web los cuales son puestos también a disposición de los consejos para su distribución.

**2.3 Informe de la Coordinadora Técnica.**

La Lic. Rocío Peña da la bienvenida a todos los presentes e invita a realizar una breve presentación de cada uno de ellos, seguidamente destaca el crecimiento de la Comisión de reuniones en las cuales participaban solo 3 consejos a la actualidad donde tenemos representantes de muchas provincias se viene trabajando interactivamente entre las distintas comisiones locales administración y se trabaja por la defensa y jerarquización de los licenciados en administración.

**2.4 Conformación de grupos de trabajo**

Luego de un pequeño debate se decide que los temas abordar durante este año para el desarrollo de trabajos profesionales son:

El Rol del Licenciado en Administración para promover la sustentabilidad de las organizaciones.

- El Rol de Licenciado en Administración en el sector público.
- Planificación estratégica: cuadro de mando integral.

Se propone que los colegas se anoten posteriormente en los grupos que consideren que pueden realizar su aporte.

**2.5 Redacción de artículos de opinión profesional para la página web:**

Se recuerda a los colegas la importancia de poder publicar sobre temáticas de interés profesional, comprometiéndose entre los presentes a realizar aportes para ser presentados en las próximas reuniones.

**2.6 Jornadas Nacionales de Administración 2024.**

El representante de Jujuy informa que tienen prevista desarrollar las mismas en ciudad de Jujuy el jueves 15 y viernes 16 de agosto en el marco del fin de semana largo, de forma tal de facilitar el viaje para las personas del interior.

La modalidad de las jornadas será presencial y el objetivo es poder fortalecer los lazos de camaradería entre los asistentes.

Comunica que se encuentran en la búsqueda de disertantes y en auspiciantes y posteriormente



**REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**Buenos Aires, 07-03-2024**

en base a ello se establecerán los costos, tratando que los mismos sean accesibles para facilitar la participación de los colegas.

En dicho marco se pide eleve a Mesa Directiva la posibilidad de que se realice en el marco de las jornadas la reunión de la comisión nacional de administración, de modo tal de fomentar la participación en las mismas de colegas de todo el país, como se realizara en años anteriores.

**2.7 Jornadas Provinciales de Administración:**

Se invita a todos los presentes a poder instaurar a lo largo y ancho del país de jornadas de administración en los distintos consejos que sirvan para tratar temáticas de actualidad en la materia y difundir las incumbencias.

Para ello se pide coordinar las fechas entre las distintas provincias y respeta la veda respecto de las Jornadas Nacionales

Al momento se informan como tentativas las siguientes fechas:

Catamarca: Mayo

Caba: Septiembre

Rosario: octubre

Santiago del Estero: diciembre

San Juan: Diciembre

**2.8 Informe del CENADMIN:**

El Lic. Víctor Martínez, director del CENADMIN, informa que el estado de la norma de encargo generales y las idas y vueltas que hubo en el medio hasta la presentación final y la puesta a consulta, informando que en la próxima Junta se realizará en base a los aportes recibidos la propuesta final y puesta a consideración de los miembros para su votación.

Se recuerda que los plazos para la elaboración de normas no son sencillos y que es indispensable el apoyo de la comisión para el aporte de material y para la difusión en sus consejos.

Comunica así mismo que desde el organismo se está trabajando en las temáticas: Proyecto de interpretación de la Rt 49 plan de negocios; Cuadro de mando integral, Norma con Ceneco por estudios mercado, Estructura y procesos.

**7) Informe de las actividades del CECYT.**

El Lic. Jaime Iber Alfaro, director del CECYT Administración comunica que se encuentra en la búsqueda activa de investigadores y de jóvenes investigadores para poder potenciar el trabajo del organismo.

Informa que los trabajos que han sido realizado por dicho organismo se encuentran publicados en la web, desde la comisión se le solicita que reenvíe los mismos para poder favorecer su difusión con los colegas, ya que, si bien están publicados, muchas veces los colegas no visitan las páginas institucionales.



**REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**Buenos Aires, 07-03-2024**

Invita muy especialmente aquellos docentes e investigadores que se encuentren trabajando en temáticas de administración y deseen sumarse como adscriptos a dicho organismo para fortalecer el mismo.

**8) Acciones para fomentar la difusión de las incumbencias profesionales y la normativa vigente.**

Se recuerda a los presentes la importancia que desde cada provincia se trabaje con las instituciones públicas y privadas a los fines de generar jornadas de capacitación para explicar las normas técnicas vigentes y para difundir las incumbencias del licenciado en administración.

**3. CONSIDERACIÓN Y PROPUESTAS A MESA DIRECTIVA / JUNTA DE GOBIERNO SOBRE TEMAS TRATADOS**

3.1 Posibilidad de que se desarrolle en el marco de las Jornadas Nacionales de Administración una reunión presencial de la Comisión Nacional de Administración como apoyo a la misma.

**4. TEMAS PENDIENTES PARA PRÓXIMA REUNIÓN**

1) Conformación y presentación de modalidad de trabajo de los grupos:

- El Rol del Licenciado en Administración para promover la sustentabilidad de las organizaciones.
- El Rol de Licenciado en Administración en el sector público.
- Planificación estratégica: cuadro de mando integral.

2) Redacción de artículos de opinión profesional para la página web.

3) Avances en la organización de las Jornadas Nacionales de Administración 2024.

4) Programación de Jornadas Provinciales de Administración en los distintos CPCE para el 2024.

5) Acciones para fomentar la difusión de las incumbencias profesionales y la normativa vigente.

**5. PRÓXIMA REUNIÓN**

Se propone que la próxima reunión se desarrolle el jueves 04 de abril a las 16 horas

ELABORADA POR:

Lic. Rocío María Eva Peña

Coordinadora Técnica.

Comisión Nacional de Administración