

ANEXO II – SOLICITUD DE USUARIOS MATRICULADOS

GENERACIÓN DE USUARIO PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS WEB INTERACTIVOS – SCIT

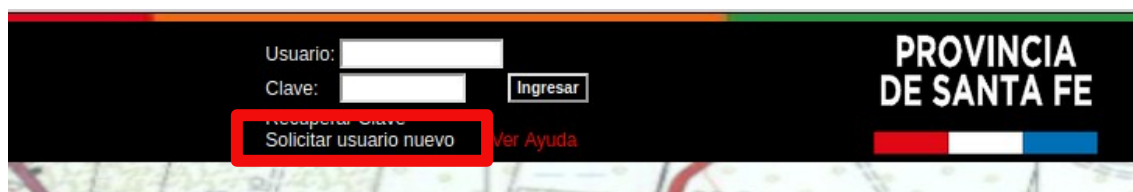
Para acceder deberá generar un usuario en la web de SIGIT- “Sistema de Integración y Gestión de Información Territorial”, para poder acceder posteriormente desde la web de AFIP.

A - Solicitud de usuario en sitio web de SIGIT

Para solicitar un usuario en SIGIT, deberá acceder al sitio web <https://www.santafe.gob.ar/sigit/mycv2/>. Se presentará la siguiente pantalla:



A continuación deberá presionar el enlace “**Solicitar usuario nuevo**” en la pantalla principal, para luego generar una solicitud de usuario nuevo o reimprimir una solicitud previa.

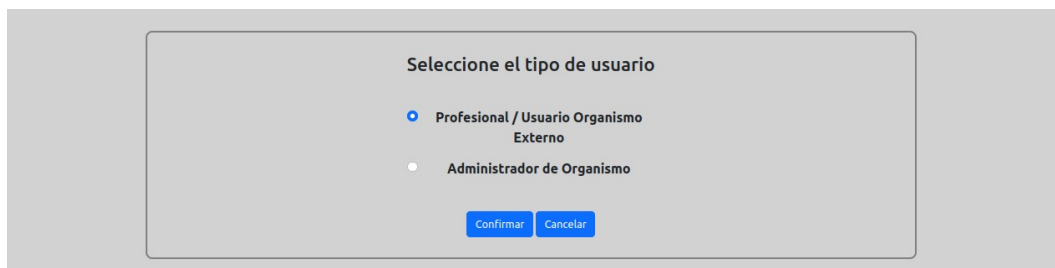


1 - Solicitar un nuevo usuario:

Seleccionar el convenio **“Colegio de Cs. Económicas”** y luego presionar **“Confirmar”** para acceder al formulario.



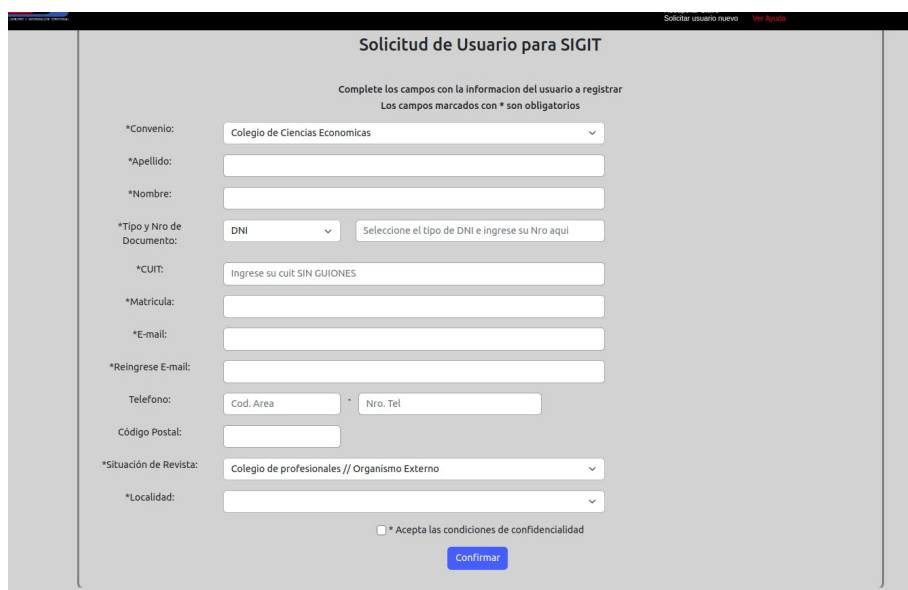
Una vez seleccionado el convenio se le presentara la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar el tipo de usuario **“Profesional / Usuario Organismo Externo”**



A continuación se le presentará el formulario correspondiente al tipo de usuario seleccionado.

* La solicitud de Administrador de Organismo se detalla en ANEXO I.

Los profesionales / usuarios de organismos externos deberán completar el siguiente formulario:



- Los campos indicados con * (asterisco) son obligatorios.
- El CUIT deberá introducirse sin guiones.
- Si se registra otro usuario con el mismo DNI, el sistema le informará.

- La dirección de correo electrónico deberá ser válida para poder enviar información confidencial al usuario. En ambos campos debe ingresarse la misma dirección para confirmar. El sistema permite registrar una dirección de correo ya registrada solo cuando este registrando a la misma persona, corroborando con el DNI.
- La localidad debe corresponder a la regional del Organismo.

Una vez cargado todos los datos, debe tildar la casilla de verificación “*Acepta condiciones de confidencialidad*”.

*Situación de Revista: Colegio de profesionales // Organismo Externo

*Localidad:

☒ * Acepta las condiciones de confidencialidad

Confirmar

Para finalizar deberá presionar “**Confirmar**”.

Se presentará la siguiente pantalla para verificar los datos ingresados, y confirmar o modificar los mismos.

Datos ingresados:

Apellido: Pérez	Nombre: Juan	Convenio: Caja de Prev. Social Prof. de la Ing. 2da Circ.
T. Doc (1-LEI2-LC/3-DNI): 3	Nro de documento: 33502542	Cuit: 20335025424
Email: jperez@gmail.com	Matricula: 0	
Telefono: 342-4444444	Localidad: (1011) Santa Fe	Codigo postal: 3000

Confirmar Datos Modificar Datos

[Volver a la página de inicio](#)

Una vez presentado, debe aparecer el mensaje de confirmación: “**Usuario registrado con éxito**”

2 - Reimprimir solicitud de usuario:

Seleccionar “*REIMPRESIÓN de alta de usuarios*” para volver a imprimir las planillas de un usuario registrado previamente.

Solicitud de Usuario para SIGIT

Seleccione el Convenio para el nuevo Usuario

*Convenio:

Confirmar

[REIMPRESION de alta de usuarios - haga click aqui](#)

Esta opción le permite reimprimir el formulario de usuario ingresado y/o verificar la correcta presentación del mismo.

Debe completar el número de DNI del usuario y seleccionar “*Reimprimir usuario*” para ver el/los formularios.



Reimprimir solicitud de alta de Usuario

Ingrese nro de DNI:

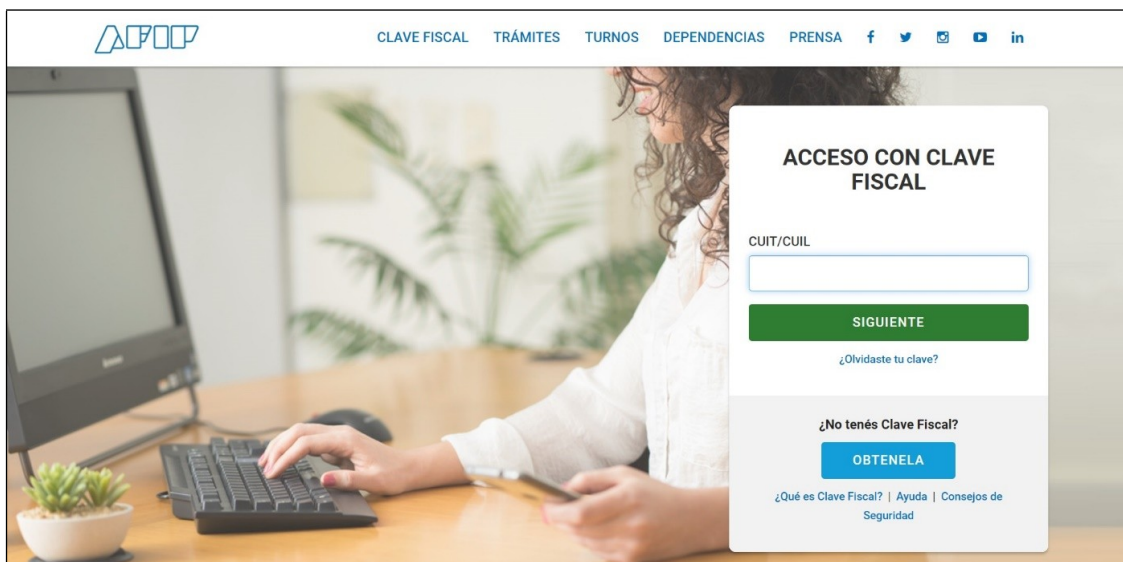
Nro de DNI

Reimprimir Usuario

B - Adhesión de Servicios del SCIT desde sitio web de AFIP

Se deberá acceder al sitio web de AFIP con **Clave Fiscal Nivel 3** y adherir los Servicios del S.C.I.T.

La adhesión de servicios se hace por única vez a través de la opción “**Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**”



AFIP

CLAVE FISCAL TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS PRENSA f t i y in

ACCESO CON CLAVE FISCAL

CUIT/CUIL

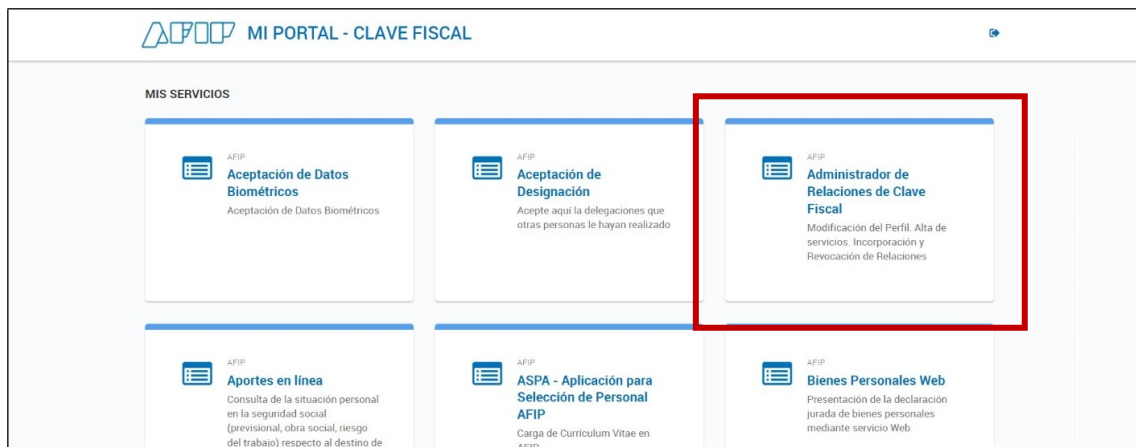
SIGUIENTE

¿Olvidaste tu clave?

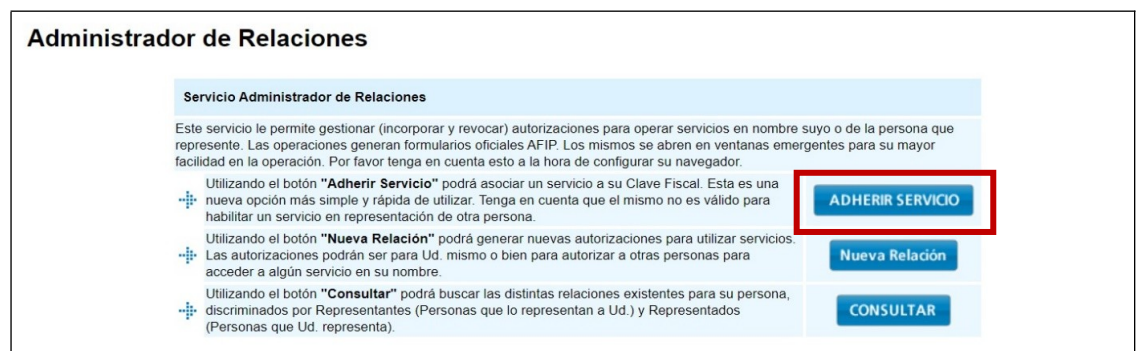
¿No tenés Clave Fiscal?

OBTENELA

¿Qué es Clave Fiscal? | Ayuda | Consejos de Seguridad



Seleccionada la opción, presentará la siguiente pantalla:



Presionar el botón **“Adherir Servicio”**, y presentará la siguiente Pantalla:



Seleccionar de la lista **“API - Adm. Prov. de Impuestos”** y luego **“Servicios Interactivos”**, y se listarán todos los servicios de API y del SCIT.

Del listado se deberá seleccionar el siguiente servicio:

SCIT – Santa Fe – Consulta de datos Catastrales – Profesionales

Visualización de datos catastrales.

Seleccionar el servicio y visualizará la siguiente pantalla

Administrador de Relaciones

 Bienvenido Usuario **JUAN PEREZ [99-99999999-9]**
Actuando en representación de **JUAN PEREZ [99-99999999-9]**

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	JUAN PEREZ [99-99999999-9]	
Representado	JUAN PEREZ [99-99999999-9]	
Servicio	SCIT - Santa Fe - Pre Certificado Catastral (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	BUSCAR
Representante	JUAN PEREZ [Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR
CONFIRMAR		

Presionar el botón **“Confirmar”**. Visualizará un formulario con toda la información ingresada. A partir de este momento se encuentra habilitado para el Servicio seleccionado.

Cerrar todas las pantallas.

Una vez confirmada la solicitud de usuario, el mismo deberá ser habilitado por el usuario Administrador de Organismo.