



Provincia de Santa Fe
Ministerio de Trabajo E. y S.S.
Subdirección de Medicina Laboral

INSTRUCTIVO PARA ADHERIR AL SERVICIO DE VISADO DE EXAMENES OCUPACIONALES.

PASO Nº 1: INGRESAR AL ARCA CON CLAVE FISCAL:

<https://www.afip.gob.ar/landing/default.asp>

La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión de ARCA. En la parte superior, hay un ícono de una cerradura y el texto "Ingresar con Clave Fiscal". Debajo, el botón "Iniciar sesión" está resaltado con un círculo rojo. Otros botones visibles son "Recuperar Clave Fiscal", "Comenzar inscripción" y "Constancia de CUIT".

PASO Nº 2: IR A INICIO/MIS SERVICIOS:

La imagen muestra la interfaz de "Mis servicios" de ARCA. En la parte superior, se ve el logo de ARCA y el texto "AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO". Debajo, el botón "Mis servicios" está resaltado con un círculo rojo. En la parte inferior, hay un mensaje de información que dice: "Para gestionar tus servicios, los de tus representados o representantes ingresa al [Administrador de Relaciones](#)."

PASO Nº 3: IR A ADMINISTRADOR DE RELACIONES:

La imagen muestra la interfaz de "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal". El botón "ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL" está resaltado con un círculo rojo. Debajo de este botón, se listan las opciones: "Modificación del Perfil", "Alta de servicios" y "Incorporación y Revocación de Relaciones". A la derecha, se ve un botón para "APORTES EN LÍNEA" con el texto "Consulta de la situación de la seguridad social (previsión del trabajo) retribuciones y las contribuciones".



Provincia de Santa Fe
Ministerio de Trabajo E. y S.S.
Subdirección de Medicina Laboral

PASO Nº 4: IR A ADHERIR SERVICIO.



Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

PASO Nº 5: IR A API.



Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
Actuando en representación

Selección de Servicio a Habilitar

El siguiente es un listado de los servicios que e ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.

Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.

- ANAC Administración Nacional de Aviación Civil
- ANSES
- API Adm. Prov. de Impuestos** Provincia de Santa Fe
- Administración Tributaria

PASO Nº 6: SELECCIONAR SERVICIOS INTERACTIVOS.





Provincia de Santa Fe
Ministerio de Trabajo E. y S.S.
Subdirección de Medicina Laboral

PASO Nº 7: SELECCIONAR TRABAJO - SANTA FE – MEDICINA LABORAL.

-  **SCIT - Santa Fe – Formulario de Actualización de Construcciones**
Presentación web del Formulario de Actualización de Construcciones
-  **SCIT - Santa Fe – Pre Certificado Catastral**
Obtener la información consolidada de una parcela. No válido para trámites de disposición relacionados a derechos reales
-  **SCIT – Santa Fe – Consulta de datos Catastrales - Profesionales**
Visualización de datos catastrales
-  **TRABAJO – SANTA FE – MEDICINA LABORAL**
MTySS Santa Fe - Gestión de trámites de Medicina Laboral (Homologaciones).
-  **TRABAJO SANTA FE - Convenios de Pago**
Creación de convenios de pago mediante débito automático.
-  **TRABAJO SANTA FE - Inspección Laboral**
MTySS Santa Fe - Gestión de trámites de Inspección del Trabajo (Pago Voluntario).
-  **TRABAJO SANTA FE - Recaudos y control**
Empleadores: sellados, rubricaciones y altas.
-  **TRABAJO SANTA FE - Salud y Seguridad**
MTySS Santa Fe - Gestión de trámites de la Dirección de Salud y Seguridad en el Trabajo
-  **Trabajo– SANTA FE – Capacitación y Formación Profesional**
MTySS Santa Fe - Gestión de trámites de la Dirección de Capacitación y Formación Laboral

PASO Nº 8: CONFIRMAR TRÁMITE.



Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	
Representado	
Servicio	TRABAJO – SANTA FE – MEDICINA LABORAL (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)
Representante	

PASO Nº 9: IR A VISADO DE EXAMENES OCUPACIONALES DEL MTEySS:

<https://www.santafe.gob.ar/index.php/tramites/modul1/index?m=descripcion&id=279248>



Trámites

 **Visado de exámenes de ocupacionales**



Provincia de Santa Fe
Ministerio de Trabajo E. y S.S.
Subdirección de Medicina Laboral

PASO Nº 9: INICIAR EL VISADO.

AUTENTICACIÓN CON CLAVE FISCAL AFIP
Medicina Laboral - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Salir

Trámites habilitados para usuarios con clave fiscal. [CLICK AQUI](#)

Delegación	Teléfono	Domicilio
Rosario	0341 - 4467246 / 47 / 48 / 49 / 50	Ovidio Lagos 599
Santa Fe	0342 - 4846201	Crespo 2239

Cualquier duda comunicarse con las respectivas Direcciones Regionales.